

RENCANA OPERASIONAL (RENOP)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISKANDARMUDA**



**BANDA ACEH
2021 - 2025**

KATA PENGANTAR

Rencana Operasional Fakultas Teknik adalah salah satu unsur dari aspek sosial yang berperan sangat strategis dalam pembinaan suatu bangsa. Kestrategisan peranan ini merupakan suatu ikhtiar dan perencanaan yang matang, sistematis dan berkelanjutan untuk menjadikan sebuah lembaga yang standar dan dapat dimanfaatkan oleh publik.

Rencana operasional ini merupakan suatu gagasan yang mungkin dicapai pada waktu tertentu, dengan mempertimbangkan ketersediaan fasilitas, tenaga, dana dan waktu yang digunakan untuk menghasilkan sesuatu sebagai mana yang telah diprogram dan direncanakan sebelumnya. Fakultas Teknik selanjutnya akan dirancang untuk 5 (lima) tahun dan dimulai tahun 2021 - 2025.

Apapun yang direncanakan harus didasarkan pada kebutuhan real dilapangan, untuk itu rencana operasional ini dapat berjalan dengan baik apabila ada dukungan dari semua pihak, baik unsur pimpinan, staf pengajar maupun tenaga administrasi secara bersama-sama mencapai tujuan yang telah diprogramkan.

Banda Aceh, November 2021

Dekan Fakultas Teknik Unida,

The image shows a circular official stamp of Universitas Iskandarmuda, Faculty of Engineering. The stamp contains the text 'UNIVERSITAS ISKANDARMUDA' and 'FAKULTAS TEKNIK'. A handwritten signature in black ink is written across the stamp. Below the stamp, the name 'Dr. Ir. M. Ali Hasballah, MT' is printed.

Dr. Ir. M. Ali Hasballah, MT

SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA OPERASIONAL DAN DESKRIPSI TUGAS

a. Susunan Tim Renop

Penanggung Jawab	: Dr. Ir. M. Ali Hasballah, M.T
Ketua	: Syukri, S.T., M.T
Wakil Ketua	: Teuku Multazam, S.T. M.T
Sekretaris	: Muliadi, S.T. M.T
Anggota	: Muhammad Raudhi Azmi, S.T., M.T
Anggota	: Husaini, S.T., M.T
Anggota	: Missawar ABD, S.T., M.T
Anggota	: Bunyamin, ST., M. Eng
Anggota	: Amir Mukhlis, S.Pd., M.T

b. Job Description

Penanggung jawab : Dr. Ir. M. Ali Hasballah, M.T

Bertanggungjawab terhadap semua kegiatan pelaksanaan akademik dan administrasi di Lingkungan Fakultas Teknik.

Ketua : Syukri, S.T M.T.

Bertugas mengkoordinasikan dan memimpin rapat-rapat mengenai penyamaan persepsi terhadap tugas-tugas pengisian form Renstra ke semua anggota, memperbaiki/melakukan editing terhadap semua poin yang diisi, mengecek kelengkapan fisik.

Wakil Ketua : Teuku Multazam, S.T., M.T

Bertugas mengkoordinir segala sesuatu yang berkaitan dengan form pengisian Renstra dan mensosialisasikannya kepada semua anggota dan memperbaiki atau melakukan editing terhadap semua poin yang diisi, mengecek kelengkapan fisik. Bila ketua berhalangan, tugas ini akan diambil alih oleh wakil ketua.

Sekretaris : Muliadi, S.T., M.T

Bertugas melaksanakan monitoring dan menyiapkan bahan yang berkaitan dengan evaluasi diri dan kelengkapannya dalam bentuk bukti fisik.

Anggota : Muhammad Raudhi Azmi, S.T., M.T

Mengisi poin-poin dalam form Renstra sesuai pembagian tugas yang telah disepakati bersama. Menyiapkan bukti fisik evaluasi diri yang dikerjakan.

Anggota : Husaini, S.T., M.T

Mengisi poin-poin dalam form Renstra sesuai pembagian tugas yang telah disepakati bersama. Menyiapkan bukti fisik Renstra yang dikerjakan.

Anggota : Misswar ABD, S.T., M.T

Mengisi poin-poin dalam form Renstra sesuai pembagian tugas yang telah disepakati bersama. Menyiapkan bukti fisik Renstra yang dikerjakan.

Anggota : Bunyamin, S.T., M. Eng

Mengisi poin-poin dalam form Renstra sesuai pembagian tugas yang telah disepakati bersama. Menyiapkan bukti fisik Renstra yang dikerjakan.

Pelaksana Teknis : Amir Mukhlis, S.Pd., M.T

Mengetik, membuat lay out laporan dan menyiapkan data pendukung.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Susunan Tim Penyusun	iii
Daftar Isi	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup	1
BAB II VISI, MISI, DAN STRATEGI PENCAPAIAN	2
2.1. Visi	2
2.2. Misi	2
2.3. Tujuan	2
2.4. Strategi Pencapaian	3
BAB III RENCANA OPERASIONAL	5
3.1. Komponen Pendidikan	6
3.2. Komponen Penelitian	13
3.3. Komponen Pengabdian Kepada Masyarakat	16
BAB IV PENUTUP	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda Banda Aceh sebagai sebuah organisasi tingkat fakultas, memperhatikan dinamika lingkungan internal dan eksternal. Hal tersebut dibuktikan dengan terus berusaha meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan, yang dapat memenuhi kebutuhan pasar kerja.

Dalam rencana operasional Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda merupakan penjabaran dari rencana strategis yang telah ditetapkan oleh tim penyusun.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pemaparan Renstra Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda (2021-2025) secara umum meliputi permasalahan sebagai berikut:

- Analisis lingkungan internal dan eksternal, meliputi uraian umum tentang kondisi sumber daya manusia, sarana dan prasarana, aktivitas, environmental setting, serta isu - isu utama,
- Potensi, peluang dan kendala yang dihadapi, meliputi Tugas Akhir dan analisis SWOT (*Strenght, Weakness, Opportunity, and Threat*),
- Visi, misi, tujuan, sasaran, indikator sasaran, dan strategi (kebijakan dan program). Ini adalah bagian utama dan terpenting dari Renstra. Memuat gambaran arah dan tujuan yang ingin dicapai prodi, upaya-upaya yang akan dilakukan untuk merealisasikannya dalam kurun waktu satu sampai lima tahun ke depan (2021-2025), serta indikator-indikator untuk mengukur tingkat keberhasilan.

BAB II

VISI, MISI, DAN STRATEGI PENCAPAIAN

2.1 Visi

“Visi Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda Banda Aceh adalah menjadikan Fakultas Teknik yang mandiri, sehat, unggul dan bermutu dalam ilmu teknik, serta mampu bersaing terhadap perkembangan teknologi di tahun 2025”.

2.2 Misi

Misi yang memuat langkah – langkah strategis yang dijabarkan secara komprehensif dan sistematis, dalam rangka pencapaian visi pada tingkat implementasi, dengan strategi sebagai berikut:

1. Membangun jiwa kewirausahaan dalam proses belajar mengajar sehingga dapat menghasilkan lulusan yang bersifat mandiri;
2. Membangun kesehatan organisasi melalui tata kelola fakultas yang baik (good governance);
3. Menyelenggarakan program penelitian sebagai dasar pelaksanaan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi;
4. Membangun kemitraan (kerja sama) untuk meningkatkan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat; dan
5. Melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan berdasarkan kepada nilai etika akademis.

2.3 Tujuan

Rencana strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda (2021-2025) bertujuan sebagai berikut :

1. Menjadi landasan bagi pengembangan fakultas dalam kurun waktu 5 tahun (2021-2025),
2. Menjadi acuan dalam penyusunan program kerja Fakultas Teknik Unida,
3. Memudahkan koordinasi program dan kegiatan antar unit kerja di tingkat program studi dan Fakultas Teknik Unida,
4. Menyediakan standar sebagai alat ukur yang jelas untuk mengevaluasi efektivitas dan tingkat keberhasilan program dan kegiatan.

2.4 Strategi Pencapaian

Strategi akan dicapai dalam kurun waktu 2021s.d 2025 adalah sebagai berikut. Strategi pencapaian dilakukan secara bertahap (tahapan lima tahunan, dijabarkan dalam tahapan tahunan). Tahapan tahunan dijabarkan dalam bentuk operasional tahunan fakultas, yang berisi program dan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun. Kegiatan tersebut adalah:

1. Secara berkala melakukan peninjauan kurikulum sesuai perkembangan ilmu dan kebutuhan pasar.
2. Mengembangkan pola pembelajaran yang seimbang antara kemampuan akademik (hard skill) dan kemampuan soft skill.
3. Melakukan road show ke SMU sekitar Banda Aceh, Aceh Besar, Sabang, Sinabang, dan Aceh Jaya dalam rangka rekrutment mahasiswa baru.
4. Meningkatkan atmosfir (suasana) akademik yang mendukung tridharma perguruan tinggi dengan cara yang sehat atas dasar prinsip-prinsip dialogis, komunikasi dua arah antar civitas akademika.
5. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana dalam proses belajar mengajar terutama dengan penggunaan teknologi pembelajaran.
6. Meningkatkan sistem penjaminan mutu fakultas.
7. Meningkatkan kualitas dosen, tenaga penunjang akademik yang menunjang proses tridharma perguruan tinggi.
8. Mengembangkan sistem evaluasi kinerja manajemen yang bermutu.
9. Meningkatkan kualitas layanan akademik.
10. Mengembangkan sistem penyelenggaraan organisasi yang efektif, efisien dan produktif.
11. Meningkatkan kemampuan penelitian dan kerjasama di bidang riset pada tingkat lokal dan nasional.
12. Meningkatkan kerjasama fakultas dengan lembaga pemerintah, LSM, perguruan tinggi negeri maupun swasta, instansi, dan masyarakat dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

BAB III

RENCANA OPERASIONAL

Perkembangan iptek yang diikuti dengan peningkatan arus teknologi informasi dan komunikasi dewasa ini, dan di masa depan berlangsung sangat cepat. Kondisi ini menuntut tersedianya sumber daya manusia yang produktif, kreatif, dan inovatif. Oleh karena itu, pengembangan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda diarahkan untuk dapat mengikuti dan mengantisipasi dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi, serta komunikasi global tersebut.

Perkembangan di bidang teknologi terapan yang mengaplikasikan teori ilmu pengetahuan, yang disesuaikan dengan kondisi dan dinamika wilayah/daerah, merupakan kebutuhan yang mendesak dan krusial. Hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda, harus dapat digunakan secara efektif guna meningkatkan keunggulan komparatif daerah. Sedangkan perkembangan dunia bisnis dan industri, merupakan dua sektor yang tidak terpisahkan dari iptek, sehingga pengembangan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda ke depan, diharapkan dapat mempersiapkan sumberdaya manusia berkualitas dan ikut berperan aktif dalam pengembangan dunia industri dan bisnis, baik pada tingkat lokal, regional maupun nasional.

Sebagai salah satu fakultas yang diproyeksikan menjadi fakultas unggulan di masa depan, terutama di kawasan bagian barat Indonesia, dan harus mempersiapkan diri bagi pengembangan kawasan bagian barat Indonesia, di berbagai sektor pembangunan. Di samping perlu melakukan perencanaan dan menetapkan skala prioritas pengembangan dosen, baik secara kuantitatif maupun kualitatif melalui langkah-langkah strategis, sebagai berikut :

1. Secara kuantitatif, Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda dilakukan penambahan jumlah dosen yang disebabkan untuk mengganti dosen yang status kepegawaiannya pensiun.
2. Secara kualitatif, perlu dilakukan peningkatan keahlian profesi dosen melalui pendidikan formal lanjutan, training, workshop, seminar, dan kegiatan-kegiatan terkait lainnya, baik yang diselenggarakan di dalam negeri (domestik) maupun di luar negeri (*overseas*).

3. Program studi harus selalu dapat mengembangkan program penelitian, baik untuk kepentingan iptek, maupun untuk memenuhi kebutuhan komunitas masyarakat dunia konstruksi, secara kontinyu dan berkelanjutan (*sustainable*)

Di samping perkembangan iptek secara global, harus pula diikuti dengan upaya-upaya untuk memperkuat ilmu-ilmu dasar, sehingga pengembangan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda Banda Aceh, dapat mendorong budaya berpikir yang bersifat universal melalui pengembangan ilmu dasar.

3.1 Komponen Pendidikan

No	Program	Capaian Mutu	2021	2022	2023	2024	2025
1	Lama studi tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> o 80% tepat waktu o IPK \geq 3,2 	80% 3,20	81% 3,21	82% 3,22	83% 3,22	85% 3,22
2	tersedianya Mata Kuliah Bahasa Inggris	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS
3	Penyelenggaraan kursus bahasa Inggris (termasuk TOEFL) bagi mahasiswa	TOEFL > 380	380	380	380	390	390
4	Tersedianya Buku Panduan Akademik	Diterbitkannya Buku Panduan Akademik	Ada	Ada	Ada	Ada lebih lengkap	Ada lebih lengkap
5	Tersedianya modul untuk Mata Kuliah Praktikum	Setiap MK praktikum	50%	50%	50%	70%	90%
6	Penyelenggaraan kursus komputer dan TPA.	Mahasiswa mengikuti kursus komputer dan TPA.	50%	50%	50%	60%	70%
7	Membentuk kelompok belajar diluar jam yang telah ditentukan	Kelompok belajar di luar jam kuliah	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
8	Tersedia Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran dan	Kelengkapan RPS untuk semua MK	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

	RPS semua Mata Kuliah						
9	Terinventarisnya soal UTS dan UAS	1 Mk = 1 RPS = 1 Soal UTS = 1 Soal UAS	Tersedia di setiap prodi	Tersedia di setiap prodi	Tersedia di setiap prodi	Tersedia di prodi dan ICT	Tersedia di prodi dan ICT
10	Seminar dan <i>workshop</i> kurikulum dan penyusunan RPS berdasarkan KKNI.	1 kali dalam 2 semester	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	2 kali
11	Lokakarya bersama alumni dan pengguna lulusan dalam pengembangan kurikulum	1 kali dalam 2 semester	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	2 kali
12	Memfasilitasi dosen mengikuti berbagai <i>workshop</i> dan pelatihan-pelatihan pendidikan sesuai dengan kebutuhan tridharma perguruan tinggi	≥ 2 kegiatan per dosen dalam satu tahun	2 kali setiap tahun	2 kali setiap tahun	2 kali setiap tahun	3 kali setiap tahun	4 kali setiap tahun
13	Memfasilitasi tenaga administrasi mengikuti pelatihan sesuai dengan kebutuhan	≥ 1 kegiatan pertindik dalam satu semester	1 kali setiap semester	1 kali setiap semester	1 kali setiap semester	2 kali setiap semester	3 kali setiap semester
14	Pembuatan sistem evaluasi berkala terhadap proses belajar mengajar dan manajemen lembaga (evaluasi terhadap dosen, pegawai, administrasi, dll).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Monev dari Fakultas ○ Monev angket umpan balik mahasiswa terhadap dosen ○ Monev umpan balik dosen 	1 kali setiap semester	1 kali setiap semester	1 kali setiap semester	2 kali setiap semester	2 kali setiap semester

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Monev angket umpan balik mahasiswa terhadap tendik 					
15	Pembuatan modul / diktat mata kuliah.	≥ 1 modul per dosen	50% untuk setiap semester	50% untuk setiap semester	50% untuk setiap semester	60% untuk setiap semester	80% untuk setiap semester
16	Pendirian perpustakaan fakultas	Tersedia Perpustakaan Fakultas	Tersedia luring	Tersedia luring	Tersedia luring	Tersedia luring dan daring	Tersedia luring dan daring
17	Pengadaan buku, jurnal, & referensi akademik lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tersedia buku Teknik Sipil di pustaka Fakultas ○ Tersedia ≥ 2 jurnal berlangganan (daring) 	50% di fakultas	50% di fakultas	50% di fakultas	60% di fakultas	70% di fakultas
18	Pemberdayaan dan pengembangan laboratorium di tingkat fakultas/ Prodi.	<p>Kelengkapan laboratorium</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Alat prangktikum ○ Modul praktikum ○ Laboran yang handal <p>Laboratorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lab komputer ○ Lab bahasa ○ Lab bahan bangunan dan transportasi ○ Lab geoteknik ○ Lab manajemen rekayasa konstruksi 	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia lebih memadai	Tersedia lebih memadai

19	Kuliah tamu (nara sumber dari dalam dan luar daerah, serta dari luar negeri).	≥ 1 kali dalam semester	1 kali dalam 1 semester	1 kali dalam 1 semester	1 kali dalam 1 semester	1 kali dalam 1 semester	2 kali dalam 1 semester
20	Pengadaan tenaga dosen, teknisi, laboran, dan pustakawan.	Rasio dosen 1 : 16,5	1 : 16,5	1 : 16,5	1 : 16,5	1 : 16,5	1 : 16,5
21	Penyediaan SOP tentang penilaian Pembelajaran	SOP monev proses dan hasil pembelajaran	50%	50%	50%	60%	70%
22	Evaluasi kinerja dosen	<ul style="list-style-type: none"> ○ SKP dosen ○ Monev dari GKM 	Dilaksanakan setiap semester	Dilaksanakan setiap semester	Dilaksanakan setiap semester	Dilaksanakan setiap semester	Dilaksanakan setiap semester
23	Memfasilitasi dosen melanjutkan pendidikan program doktor sesuai minat dan konsentrasi	1 orang	1 org	1 org	1 org	1 org	2 org
24	Sertifikasi Dosen	36,6% dosen memiliki sertifikasi	36,6%	36,6%	36,6%	53,33%	60%
25	Pengiriman dosen, teknisi, laboran, dan pustakawan, untuk mengikuti pelatihan peningkatan keahlian profesi, manajemen, kepemimpinan, dll.	≥ 1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun
26	Pelatihan metodologi penelitian untuk dosen Teknik Unida,	≥ 1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	3 kali dalam setahun
27	Peningkatan keterampilan dosen pada	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kerja sama ○ Bursa kerja 	6 kerja sama	6 kerja sama	6 kerja sama	10 kerja sama	11 kerja sama

	institusi terkait.						
28	Pelatihan komputer bagi dosen, tendik, laboran, dan pustakawan.	Setiap dosen, tendik, laboran, dan pustakawan 80% mampu mengoperasikan komputer	80%	80%	80%	90%	100%
29	Pelatihan kearsipan bagi tendik dan laboran.	≥ 1 kali dalam setahun	1 kali pelatihan	1 kali pelatihan	1 kali pelatihan	2 kali pelatihan	2 kali pelatihan
30	Terselenggaranya kegiatan monev profil lulusan	≥ 1 kali dalam setahun	1 kali	1 kali	1 kali	2 kali	2 kali
31	Terselenggaranya kegiatan monev rumusan capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah	Monev oleh BPMU	1 kali per semester	1 kali per semester	1 kali per semester	1 kali per semester	1 kali per semester
32	Tersedia proyektor dan kelengkapan lainnya	<ul style="list-style-type: none"> o Proyektor o Kelengkapan belajar mengajar dalam ruang 	6 unit	6 unit	6 unit	10 unit	10 unit
33	Penataan Ruang Dosen	≤ 1 dosen per ruangan	8 ruangan	8 ruangan	8 ruangan	11 ruangan	12 ruangan
34	Pengembangan Infrastruktur Jaringan Komputer untuk memberikan layanan kepada civitas akademika	Tersedia jaringan Wide Access Network (WAN)	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
35	Pengembangan Paket Aplikasi (Web Based Application) Sistem Informasi Manajemen Terintegrasi	Tersedia paket aplikasi SIM	9 aplikasi	9 aplikasi	9 aplikasi	12 aplikasi	12 aplikasi
36	Pembentukan <i>website</i> fakultas dan program studi	Tersedia <i>website</i>	Website fakultas	Website fakultas	Website fakultas dan 3 program	Website fakultas dan 3 program	Website fakultas dan 3

					studi	studi	program studi
37	Pelatihan dan peningkatan sumber daya manusia tentang teknologi informasi	≥ 1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun
38	Dosen mengikuti seminar/workshop pada tingkat lokal, nasional, regional dan internasional secara berkala.	≥ 2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun
39	Penerbitan buku karangan dosen Unida.	≥ 1 buku per dosen	1 buku per dosen	1 buku per dosen	1 buku per dosen	1 buku per dosen	2 buku per dosen
40	<i>Tracer study</i> (pelacakan alumni) dan pembentukan Ikatan Alumni UNIDA melalui <i>web site</i> alumni.	<ul style="list-style-type: none"> ○ ≥ 1 kali per tahun ○ Dilaksanakan melalui media sosial dan manual 	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per semester	1 kali per semester
41	<i>Road show</i> ke instansi pemerintah, perguruan tinggi lain, lembaga penelitian, LSM, lembaga keagamaan, dan pihak swasta.	≥ 1 kali per tahun dan dilakukan secara Tim	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun
42	Seminar peluang dan prospek kerjasama UNIDA dengan pihak-pihak terkait.	≥ 1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	2 kali per tahun	2 kali per tahun

3.2 Komponen Penelitian

No	Program	Capaian Mutu	2017	2018	2019	2020	2021
1	Memfasilitasi dosen mengikuti berbagai workshop dan pelatihan-pelatihan dalam menyusun proposal penelitian	2 kali per tahun	2 kali per tahun	2 kali per tahun	2 kali per tahun	3 kali per tahun	3 kali per Tahun
2	Mengundang pemateri dalam lokakarya universitas untuk membahas penelitian dosen	≥ 1 kali per Tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per Tahun
3	Dana penelitian dari universitas	≥ 1 kali Penelitian	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen
4	Menganjurkan dosen menghasilkan publikasi ilmiah	o Dihasilkannya 1 judul publikasi ilmiah	2 judul	2 judul	2 judul	4 judul	6 judul
5	Memfasilitasi dosen mengikuti berbagai workshop dan pelatihan-pelatihan dalam	≥ 1 kegiatan per Tahun	1 kegiatan per tahun	1 kegiatan per tahun	1 kegiatan per tahun	2 kegiatan per tahun	4 kegiatan per tahun

	penelitian						
6	Pelatihan metodologi penelitian untuk dosen.	≥ 1 kali pelatihan	1 pelatihan per tahun	1 pelatihan per tahun	1 pelatihan per tahun	2 pelatihan per tahun	4 pelatihan per tahun
7	Membuat lokakarya teknik penulisan ilmiah, teknik pengumpulan data kualitatif dan kuantitatif serta pengolahan data, dan teknik penelusuran kepastakaan	≥ 1 kali lokakarya per tahun	1 lokakarya per tahun	1 lokakarya per tahun	2 lokakarya per tahun	2 lokakarya per tahun	2 lokakarya per tahun
8	Berlangganan jurnal <i>online</i>	Memiliki langganan jurnal lengkap dalam tiga tahun terakhir	2 jurnal	2 jurnal	2 jurnal	3 jurnal	3 jurnal
9	Pembentukan tim pengelolaan jurnal ilmiah	Memiliki Tim pengelola jurnal	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif
10	Pembentukan pakar/reviewer penelitian	Memiliki Tim reviewer minimal tersedia pada tingkat Universitas	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif
	Setiap dosen	1 usulan per	1 usulan	1 usulan	1 usulan	1 usulan	1 usulan

	dianjurkan menyusun proposal penelitian yang dibiayai oleh perguruan tinggi	Dosen	per dosen	per dosen	per dosen	per dosen	per dosen
	Mencari hibah dana penelitian dengan membuat proposal penelitian	1 Dosen \geq 1 proposal per tahun, dengan mengikuti hibah penelitian yang tersedia	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen

3.3 Komponen Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Program	Capaian Mutu	2021	2022	2023	2024	2025
1	Terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada pembelajaran berbasis pemberdayaan masyarakat	Terlaksananya sejumlah kegiatan pengabmas berbasis pemberdayaan masyarakat setiap kelompok mahasiswa	60%	60%	60%	80%	100%
2	Membuat pemetaan gampong	Kegiatan PKM program membuat pemetaan gampong	100%	100%	100%	100%	100%
3	Adanya program PKM membuat RAB dana gampong	Kegiatan PKM program pelatihan pembuatan RAB	60%	60%	60%	80%	100%
4	Melakukan PKM secara Tim dalam rangka pengajaran pembuatan proposal pembangunan	\geq 3 tempat kegiatan oleh Tim Dosen Teknik yang melaksanakan PKM pelatihan pembuatan	3 desa per 3 dosen	3 per 3 dosen	3 per 3 dosen	4 per 3 dosen	6 per 3 dosen

	gampong	Proposal pembangunan gampong					
5	Program PKM yang edukatif	≥ 3 kali kegiatan PKM Edukatif oleh Tim atau individu Dosen	3 kali per tim	3 kali per tim	3 kali per tim	4 kali per tim	4 kali per tim
6	Pengiriman dosen untuk mengikuti workshop penyusunan proposal PKM	≥ 1 kali mengirim Dosen Teknik untuk mengikuti workshop penelitian	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun
7	Memberi pembekalan kepada mahasiswa sebelum melaksanakan PKM baik itu sudah dilakukan dalam proses pembelajaran maupun pembekalan khusus ketika akan PKM	Adanya coaching untuk mahasiswa yang akan melaksanakan KKM	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun
8	Adanya monev yang dilakukan untuk kelancaran PKM	Monev dilakukan oleh Perguruan tinggi (LPPM) di setiap	Setiap kegiatan	Setiap kegiatan	Setiap kegiatan	Setiap kegiatan	Setiap Kegiatan

BAB IV

PENUTUP

Rencana Operasional (Renop) Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda, Banda Aceh (2021 – 2025), ini merupakan penjabaran dan rancangan yang tidak terpisahkan dari Rencana Induk Unida Jangka Panjang. Renop ini diharapkan dapat menjadi landasan pengembangan lembaga dalam kurun waktu lima tahun ke depan dan menjadi pedoman dalam menyusun/ melaksanakan program kegiatan, di tingkat prodi dan unit-unit kerja.

Untuk keperluan implementasi dan operasionalisasi, Renop ini mengacu kepada Renstra (Rencana Strategis) lima tahun. Mengingat kompleksitas dan dinamika permasalahan yang dihadapi, maka tidak tertutup kemungkinan dilakukan perbaikan terhadap Renop ini sesuai dengan kondisi, kebutuhan, dan tuntutan yang berkembang. Oleh karena itu masukan, saran, dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan demi penyempurnaan di masa mendatang.

Semoga Allah SWT memberi kekuatan dan membimbing sivitas akademika Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda dalam merealisasikan program-program dan kegiatan-kegiatan pengembangan ke depan.