



# **RENCANA STRATEGIS**



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS ISKANDARMUDA  
TAHUN 2021-2025**

## KATA PENGANTAR

Rencana Strategi (Renstra) Fakultas Teknik adalah dokumen yang sangat penting bagi Fakultas Teknik dalam mengimplementasikan visi, misi, dan tujuan dalam periode 2021 – 2025. Selain dari pada itu, Renstra Fakultas Teknik juga berpedoman kepada Renstra Universitas Iskandarmuda.

Renstra ini dibuat berdasarkan kondisi atau situasi yang ada di Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda, baik kondisi internal maupun kondisi eksternal. Renstra ini disusun dengan berbagai masukan dari civitas akademika, dan dari stakeholders. Selain itu juga saran dan masukan dalam penyusunan Renstra ini diperoleh dari diskusi atau rapat – rapat yang dilakukan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda

Dengan adanya Renstra Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda ini, maka dapat menjadikan landasan dalam mengembangkan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda dalam periode tahun 2021 – 2025.

Banda Aceh, November 2021

Dekan Fakultas Teknik Unida,

The image shows a purple circular official stamp of Universitas Iskandarmuda, Fakultas Teknik. The stamp contains the university's name and logo. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'M. Ali Hasballah'. A horizontal line is drawn across the signature.

Dr. Ir. M. Ali Hasballah, MT

**SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)  
DAN DESKRIPSI TUGAS**

**a. Susunan Tim Renstra**

Penanggung Jawab	: Dr. Ir. M. Ali Hasballah, M.T
Ketua	: Syukri, S.T., M.T
Wakil Ketua	: Teuku MULTAZAM, S.T. M.T
Sekretaris	: Muliadi, S.T. M.T
Anggota	: Muhammad Raudhi Azmi, S.T., M.T
Anggota	: Husaini, S.T., M.T
Anggota	: Missawar ABD, S.T., M.T
Anggota	: Bunyamin, ST., M. Eng
Anggota	: Amir Mukhlis, S.Pd., M.T

**b. Job Description**

**Penanggung jawab : Dr. Ir. M. Ali Hasballah, M.T**

Bertanggungjawab terhadap semua kegiatan pelaksanaan akademik dan administrasi di Lingkungan Fakultas Teknik.

**Ketua : Syukri, S.T M.T.**

Bertugas mengkoordinasikan dan memimpin rapat-rapat mengenai penyamaan persepsi terhadap tugas-tugas pengisian form Renstra ke semua anggota, memperbaiki/melakukan editing terhadap semua poin yang diisi, mengecek kelengkapan fisik.

**Wakil Ketua : Teuku Multazam, S.T., M.T**

Bertugas mengkoordinir segala sesuatu yang berkaitan dengan form pengisian Renstra dan mensosialisasikannya kepada semua anggota dan memperbaiki atau melakukan editing terhadap semua poin yang diisi, mengecek kelengkapan fisik. Bila ketua berhalangan, tugas ini akan diambil alih oleh wakil ketua.

**Sekretaris : Muliadi, S.T., M.T**

Bertugas melaksanakan monitoring dan menyiapkan bahan yang berkaitan dengan evaluasi diri dan kelengkapannya dalam bentuk bukti fisik.

**Anggota : Muhammad Raudhi Azmi, S.T., M.T**

Mengisi poin-poin dalam form Renstra sesuai pembagian tugas yang telah disepakati bersama. Menyiapkan bukti fisik evaluasi diri yang dikerjakan.

**Anggota : Husaini, S.T., M.T**

Mengisi poin-poin dalam form Renstra sesuai pembagian tugas yang telah disepakati bersama. Menyiapkan bukti fisik Renstra yang dikerjakan.

**Anggota : Misswar ABD, S.T., M.T**

Mengisi poin-poin dalam form Renstra sesuai pembagian tugas yang telah disepakati bersama. Menyiapkan bukti fisik Renstra yang dikerjakan.

**Anggota : Bunyamin, S.T., M. Eng**

Mengisi poin-poin dalam form Renstra sesuai pembagian tugas yang telah disepakati bersama. Menyiapkan bukti fisik Renstra yang dikerjakan.

**Pelaksana Teknis : Amir Mukhlis, S.Pd., M.T**

Mengetik, membuat lay out laporan dan menyiapkan data pendukung.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>SUSUNAN PENYUSUN RENSTRA .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMABAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I     PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Kondisi Umum .....	1
1.2 Potensi dan Permasalahan .....	7
1.2.1 Potensi.....	7
1.2.1.1 Potensi Sumberdaya Internal .....	7
1.2.1.2 Potensi Sumberdaya Eksternal .....	10
1.2.2 Permasalahan.....	11
1.2.2.1 Permasalahan Internal.....	11
1.2.2.2 Permasalahan Eksternal.....	12
<b>BAB II     VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGI .....</b>	<b>13</b>
2.1 Visi .....	13
2.2 Misi .....	13
2.3 Tujuan Strategis .....	13
2.4 Sasaran Srategis .....	14
<b>BAB III    ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI DAN KERANGKA KELEMBAGAAN.....</b>	<b>15</b>
3.1 Arah Kebijakan .....	15
3.2 Arah Kebijakan Fakultas Teknik Universitas Iskandar Muda .....	15
3.3 Kerangka Kelembagaan .....	30
3.3.1 Struktur Organisasi .....	30
3.3.2 Tugas Pokok dan Fungsi.....	31
3.3.3 Sumber Daya Manusia .....	31
<b>BAB IV     TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN .....</b>	<b>33</b>
4.1 Target Kinerja .....	33
4.2 Kerangka Pendanaan .....	40
<b>BAB V     PENUTUP .....</b>	<b>41</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Universitas Iskandarmuda .....	30
---	----

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pencapaian Target Kinerja Universitas Iskandarmuda Tahun 2017 – 2021 ....	6
Tabel 3.1 Sasaran Strategis Bidang Pendidikan .....	16
Tabel 3.2 Sasaran Strategis Bidang Penelitian.....	25
Tabel 3.3 Sasaran Strategis Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.....	28
Tabel 3.4 Jumlah Dosen Tetap dan Tidak Tetap Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda Menurut Jenjang Pendidikan dan Jabatan Fungsional .....	32
Tabel 3.5 Jumlah Tenaga Kependidikan Universitas Iskandarmuda Menurut Jenjang Pendidikan .....	32
Tabel 4.1 Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda .....	33
Tabel 4.2 Sasaran Kegiatan (Output) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda.....	34

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Kondisi Umum**

Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda, berawal dari Akademi Teknik Iskandarmuda yang didirikan pada tahun 1983, dengan status "Izin Operasional". Berdasarkan S.K. Mendikbud R.I. No. 0590/1984 dan No. 0591/1984, tanggal 28 Nopember 1984, status lembaga ini ditingkat menjadi "Terdaftar". Ketentuan ini berlaku untuk program, program studi teknik sipil, studi teknik elektro dan program studi teknik mesin.

Selanjutnya melalui Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional (BAN) Perguruan Tinggi, Depdiknas R.I., 483/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014, tanggal 29 Desember 2014, tentang hasil peringkat Prodi untuk Program Sarjana di perguruan tinggi, untuk Prodi Teknik Elektro, Fakultas Teknik Unida Banda Aceh, diberikan peringkat C.

Fakultas Teknik Unida Banda Aceh bersama seluruh sivitas akademika, akan bekerja keras dan berkomitmen mempersiapkan tenaga-tenaga profesional ahli madya yang bermoral, melalui program kegiatan pendidikan tinggi strata satu (S1) di bidang ilmu rekayasa. Komitmen ini juga mendapat dukungan positif dari pihak yayasan dan perguruan tinggi, yang diperlihatkan melalui berbagai upaya untuk mendapatkan bantuan, terutama Program Rehabilitasi dan Rekonstruksi Kampus Unida paska gempa dan tsunami 2004.

Program tersebut bertujuan untuk mempercepat perbaikan dan pembangunan kembali Kampus Unida akibat rusak dan hancurnya sebagian besar fasilitas infrastruktur yang dibangun karena terdampak oleh bencana gempa bumi dan tsunami tahun 2004. Dengan adanya rehabilitasi tersebut maka akan mempercepat proses normalisasi kehidupan kampus dan segera tercipta kembali iklim akademik yang kondusif dan dimungkinkan seluruh prodi di lingkungan Universitas Iskandarmuda dapat menjalankan kegiatannya dengan baik.

Dalam rangka mengoptimalkan fungsi pelayanan akademik, dan sejalan dengan Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Iskandarmuda (YPTI) melalui Rapat Senat Universitas Iskandarmuda, Banda Aceh, Nomor: 12/YPTI/KPTS/2010, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Iskandarmuda, maka sebagai contoh disusunlah Struktur Organisasi Program Studi Teknik Elektro Fakultas Teknik, Universitas Iskandarmuda, Banda Aceh.

Di samping keputusan Rapat Senat Unida, penyusunan organisasi tata pamong setiap program studi di Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda, juga berpedoman kepada ketentuan Statuta Unida tahun 2010, yang terdiri dari ketua dan sekretaris prodi, serta dibantu kepala laboratorium. Sedangkan untuk unit pelaksana teknis, seperti perpustakaan dan pusat

komputer dikelola secara langsung oleh perguruan tinggi.

Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda bertugas untuk menyelenggarakan pendidikan akademik, dan dapat menyelenggarakan pendidikan teknologi. Untuk dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda menjalankan fungsi sebagai berikut :

- a. Pengembangan dan pelaksanaan pendidikan tinggi.
- b. Pelaksanaan riset dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat.
- d. Peningkatan sumber daya manusia dan terhadap lingkungan.
- e. Pelaksanaan kegiatan layanan administratif.

Proses rekrutmen tenaga pengajar di program studi atas usulan fakultas, dilakukan oleh pihak universitas dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keilmuan yang dibutuhkan dan rasio jumlah tenaga pengajar dengan jumlah mahasiswa. Berdasarkan kemampuan dosen, kemampuan tenaga pengajar perlu ditingkatkan. Peningkatan ini terdiri dari kegiatan training, workshop, seminar ilmiah dan melanjutkan studi ke jenjang magister dan doktor. Hal ini selaras dengan komitmen fakultas yang mewajibkan setiap dosen untuk selalu berperan aktif mengikuti berbagai kegiatan training, workshop, seminar, penelitian, dan pengabmas.

Sampai saat ini dosen tetap Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda adalah dosen PNS 2 orang, dan 15 orang adalah dosen yang berstatus sebagai dosen tetap yayasan (YPTI). Kondisi ini berdampak positif terhadap perkembangan prodi, terutama dalam hal kelancaran proses belajar / mengajar.

Dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia, fakultas telah mengusulkan kepada pihak universitas, untuk mengirimkan para dosen menempuh pendidikan formal lanjutan. Agar tidak terjadi kekosongan dosen dan proses belajar mengajar tetap berjalan normal, pengiriman studi lanjut para dosen dilakukan secara terprogram dan bertahap. Hingga tahun 2020, jumlah dosen tetap yang sedang mengikuti studi lanjut pada jenjang jenjang S3 sebanyak 1 (satu) orang.

Dosen tetap yang aktif mengajar berjumlah 17 (tujuh belas) orang, dengan kualifikasi 17 (tujuh belas) orang Magister (S2). Dosen tetap tersebut yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli sebanyak 8 (delapan) orang, jabatan lektor sebanyak 1 (satu) orang dan yang sedang mengurus jabatan fungsional sebanyak 8 (delapan) orang.

Total mahasiswa Fakultas Teknik pada periode tahun (2017 / 2018), telah mencapai 496 orang, dengan jumlah penerimaan mahasiswa baru dari tahun ke tahun relatif berfluktuasi. Masa studi rata-rata mahasiswa masih berkisar 4,53 tahun, dan sedang dilakukan beberapa

upaya perbaikan terhadap efektivitas sistem perkuliahan, sehingga masa studi dapat diperpendek. Total lulusan dari tahun 2013 sampai dengan tahun 2017 berjumlah 478 orang, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata lulusan untuk 5 tahun terakhir (2017–2021) masih sebesar : 3,14, sehingga dari tahun ke tahun menunjukkan adanya trend peningkatan. Sedangkan rasio antara jumlah dosen dengan mahasiswa sebesar 1 : 16,5, di mana secara keseluruhan masih dalam katagori relatif memadai.

Kampus Unida yang terletak di area tanah seluas ± 5,00 Ha, berada di Gampong Surien, Kecamatan Meuraxa, Kota Banda Aceh, dan berjarak ± 3,00 km dari pusat kota Banda Aceh. Di area tanah Kampus Unida terdapat gedung-gedung, perkuliahan, laboratorium, perpustakaan, pusat komputer, studio, masjid dan kantin, serta fasilitas olah raga dan seni. Semua sarana dan prasarana ini, bertujuan untuk menunjang aktifitas dosen, dan mahasiswa, di dalam melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat.

Dari sejak tahun 2005 pasca tsunami hingga sekarang, dengan bantuan dana pemerintah pusat dan daerah, di Kampus Unida telah dibangun beberapa gedung dan fasilitas infrastruktur lainnya, seperti beberapa unit gedung kuliah dan laboratorium Fakultas Teknik, prasarana jalan, fasilitas parkir dan drainase, serta penimbunan halaman dan taman kampus. Hingga saat ini di Kampus Unida, Surien, Banda Aceh, telah memiliki beberapa fasilitas bangunan fisik, seluas (± 11.300 m<sup>2</sup>), yang digunakan untuk :

1. Kantor Pusat Administrasi Unida, seluas : ± 800 m<sup>2</sup>,
2. Fakultas Ilmu Sosial politik (Fisipol), seluas : ± 1.800 m<sup>2</sup>,
3. Fakultas Teknik (FT), seluas : ± 2.200 m<sup>2</sup>,
4. Fakultas Pertanian (Faperta), seluas : ± 1.200 m<sup>2</sup>
5. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), seluas : ± 1.200 m<sup>2</sup>,
6. Fakultas Ekonomi dan Perbankan Syariah (FEPS) ± 1.200 m<sup>2</sup>
7. Laboratorium Fakultas Teknik dan Pertanian, seluas : ± 1.440 m<sup>2</sup>,
8. Ruang Kuliah Umum (RKU), seluas ± 720 m<sup>2</sup>
9. Ruang Pustaka Induk dan Pusat Komputer, seluas : ± 240 m<sup>2</sup>,
10. Hall, seluas 500 m<sup>2</sup>.

Tridharma perguruan tinggi mencakup kegiatan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pendidikan merupakan salah satu aspek dari tridharma perguruan tinggi yang bertujuan mengembangkan misi akademik pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda. Bobot mata kuliah dihitung berdasarkan satuan sistem kredit semester (SKS). Volume pelajaran yang akan disampaikan didasarkan kepada Kurikulum Kerangka Nasional

Indonesia (KKNI) dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Kuliah dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, dan sistem pemberian tugas (assignment) atau kombinasinya. Fakultas telah menganjurkan kepada setiap program studi untuk melaksanakan kegiatan praktikum, kegiatan ini diselenggarakan baik di laboratorium yang dimiliki oleh program studi maupun laboratorium di luar program studi yang telah memiliki perjanjian kerja sama.

Kerja Praktek merupakan penugasan kepada mahasiswa untuk mengikuti dan mempelajari suatu pekerjaan/kegiatan sesuai dengan permasalahan/tema yang dipilih menurut bidang ilmu masing-masing, sesuai dengan kurikulum yang telah disusun di program studi, fakultas telah mengkoordinasikan pelaksanaan ini kepada program studi untuk menyelenggarakan kerja praktek. Kegiatan kerja praktek dibimbing langsung oleh seorang dosen yang ditunjuk oleh program studi.

Kegiatan field-Trip dilaksanakan lintas program studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda. Penyelenggaraannya dilaksanakan semasa perkuliahan yang dikoordinir oleh dosen yang ditunjuk oleh program studi. Tugas khusus adalah penugasan kepada mahasiswa untuk melakukan penelitian/survei kecil yang disertai dengan menulis laporan. Tugas khusus ini bertujuan melatih mahasiswa membuat laporan ilmiah, di samping merupakan kegiatan yang ditetapkan oleh dosen atau tim dosen untuk membantu mahasiswa memperbaiki nilai ujiannya. Kegiatan bakti profesi dibimbing oleh seorang dosen atau kelompok dosen yang ditunjuk oleh program studi. Seminar merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang telah duduk di semester VIII, untuk mempresentasikan proposal atau hasil penelitian dihadapan sejumlah mahasiswa dan dosen. Bahan yang diseminarkan adalah proposal dan laporan hasil penelitian atau ringkasan hasil penelitian. Dalam pelaksanaannya mahasiswa dibimbing oleh komite pembimbing, yang ditunjuk oleh ketua program studi. Tugas Akhir, merupakan kegiatan berupa penelitian, studi kepustakaan atau perencanaan, yang dilakukan secara deskriptif atau eksperimental oleh mahasiswa tingkat akhir, untuk penyusunan karya ilmiah (tugas akhir) sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik. Tema yang dipilih untuk Tugas Akhir disesuaikan dengan bidang ilmu masing-masing. Kegiatan ini dibimbing oleh komite pembimbing yang ditunjuk oleh ketua prodi. Seminar Tugas Akhir adalah suatu forum yang terdiri dari sekelompok dosen, yang bertujuan untuk menguji secara lisan dan komprehensif tingkat kemampuan, penguasaan dan pemahaman seorang mahasiswa, dalam rangka mempertahankan Tugas Akhir yang diajukan, untuk penyelesaian studinya.

Penelitian merupakan aspek kedua dari tridharma perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) yang memiliki arti strategis dalam pembangunan sumberdaya manusia, alam dan lingkungan. Untuk menjalankan misi ini, Unida

telah membentuk Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM), yang bertugas untuk mengelola dan mengembangkan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sivitas akademika di lingkungan Unida.

Berkaitan dengan pengembangan iptek, seni dan budaya, Unida telah melakukan berbagai kegiatan penelitian, dalam rangka meningkatkan keterampilan dan kemampuan para dosen menulis karya ilmiah. Agar kegiatan penelitian para dosen pada saat ini, dan di masa mendatang dapat terus berlanjut, diharapkan adanya bantuan dana penelitian, baik dari pemerintah maupun swasta / industri. Bantuan dana penelitian dapat bersumber dari dana bantuan Unida, DRPM, dan bantuan lainnya. Disadari bahwa besarnya bantuan dana yang dialokasikan untuk penelitian dari berbagai sumber akan bervariasi, sehingga bagi para dosen peneliti untuk mendapatkan bantuan tersebut harus bersaing dengan sesama peneliti lainnya.

Minat dan partisipasi dosen Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda, terhadap kegiatan penelitian selama lima tahun terakhir masih bersifat lokal. Saat ini, dana penelitian yang telah digunakan bersumber dari LPPM dan dana mandiri dosen. Di masa akan datang, dosen akan mengusulkan hibah dana penelitiannya kepada Ditjen Risbang Kemenristekdikti melalui simlitabmas dengan jumlah yang lebih banyak.

Partisipasi mahasiswa dalam penelitian dosen terus berjalan dengan jumlah yang memadai. Kegiatan ini juga didukung dengan fasilitas laboratorium. Untuk itu keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian perlu ditingkatkan, dengan mengoptimalkan peran dari laboratorium-laboratorium yang telah ada di masing-masing prodi. Dosen dapat memanfaatkan akses jurnal internasional secara daring pada Ebsco. Fakultas Teknik telah memiliki 1 (satu) jurnal ilmiah dengan nama jurnal JITU, dan Teknik Elektro telah memiliki 1 (satu) jurnal ilmiah dengan nama jurnal AJEETECH untuk saat ini dosen dan mahasiswa fakultas teknik Unida telah ikut berpartisipasi dalam hal memasukkan/menulis di jurnal tersebut.

Pengabdian pada masyarakat merupakan aspek ketiga tridharma perguruan tinggi, kegiatan ini bertujuan untuk merubah perilaku masyarakat ke arah yang lebih baik dan modern, melalui pendidikan, pelatihan dan inovasi teknologi, seni, dan budaya.

Dalam rangka penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya, Unida bersama fakultas telah melakukan beberapa kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Ruang lingkup kegiatan pengabdian kepada masyarakat diarahkan kepada pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat, dengan melibatkan sejumlah staf dan mahasiswa, sesuai dengan ketrampilan yang dimiliki. Diharapkan melalui aktivitas ini dapat merubah pola pikir masyarakat, dan akan lebih kondusif dalam mengadopsi ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya.

Bentuk pengabdian kepada masyarakat yang paling banyak dilakukan oleh dosen maupun oleh LPPM adalah berupa kegiatan pelayanan dan pendidikan masyarakat. Jika dilihat dari

jumlah judul yang diusulkan dan yang diterima serta besarnya anggaran per tahun, data yang ada menunjukkan aktivitas pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen-dosen Unida sudah memadai dan bahkan pada tahun 2017 ada dosen yang telah mendapat dana hibah pengabmas skim Ipteks bagi Wilayah (IbW) dari Ditjen Risbang Kemenristekdikti sebesar Rp. 100.000.000. Pada tahun berikutnya, Unida berusaha untuk dapat melakukan pengusulan dana pengabdian kepada masyarakat kepada Ditjen Risbang Kemenristekdikti melalui simlitabmas sehingga dana pengabdian kepada masyarakat dapat menjadi lebih banyak lagi.

Untuk masa yang akan datang, jurnal pengabdian kepada masyarakat akan mulai direncanakan untuk diterbitkan oleh pengelola jurnal, sementara itu publikasi pengabdian kepada masyarakat akan dapat dilaksanakan pada kegiatan ilmiah yang tersedia untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan yang telah terdanai pada skim IbW telah disusun artikel publikasi ilmiahnya pada Laporan Akhir.

Adapun capaian target kinerja Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda periode Renstra Tahun 2017-2021 sebagaimana tersebut ditampilkan pada Tabel 1.1.

**Tabel 1.1**

**Pencapaian Target Kinerja Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Sat	2017	2018	2019	2020	2021
1	Ketersediaan Sistem Pendidikan yang Bermutu dan Relevan	1.1. Rata-rata lama	Thn	5,7	5,7	5,6	5,6	5,5
		1.2. Masa tunggu lulusan mendapatkan	%	24	24	24	26	28
		1.3. Rata-rata IPK	IPK	3,1	3,1	3,19	3,2	3,2
		1.5. Persentase lulusan yang langsung bekerja	%	40	45	45	50	50
2	Keterjangkauan, Kesetaraan, dan keterjaminan, Akses untuk Memperoleh	2.1. Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa (persen)	%	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5
3	Mewujudkan Sistem Manajemen Pengelolaan Perguruan Tinggi	3.1. Persentase Program Studi Akreditasi A	0	0	0	0	0	0
		3.2. Akreditasi program studi	Terakreditasi	3	3	3	3	3

		3.5. Persentase Program Studi yang menerapkan SPMI (Standard	%	0	0	0	0	0
		3.7. Rasio dosen terhadap jumlah mahasiswa	Rasio	1:1 6	1:1 6	1:1 6	1:1 6	1:16
		3.8. Persentase dosen bersertifikat pendidik	%	16	20	23	23	30
		3.9. Persentase dosen berkualifikasi doktor	%	0	0	3,33	3,33	3,33

## 1.2 Potensi dan Permasalahan

Potensi dan permasalahan pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda digali melalui analisis. Analisis yang dilakukan ini diambil berdasarkan analisis SWOT. Analisis ini terdiri dari strength (kekuatan), weakness (kelemahan), opportunities (peluang), dan threats (ancaman). Berdasarkan kondisi strategis secara internal dan eksternal, maka informasi mengenai letak dari Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda pada pelaksanaan proses pendidikan.

### 1.2.1 Potensi

#### 1.2.1.1 Potensi Sumberdaya Internal

Potensi sumberdaya internal pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda terdiri dari beberapa hal berikut:

- a. Sumberdaya manusia (Tenaga didik dan Tenaga Kependidikan)
- b. Sarana dan Prasarana Pendidikan
- c. Proses Belajar dan Mengajar
- d. Pedoman Operasional Penyelenggaraan
- e. Organisasi Penyelenggaraan
- f. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- g. Potensi dan Sumber Pembiayaan
- h. Komitmen Pemanfaatan Teknologi

Ditinjau dari potensi internal, yang tercermin pada faktor-faktor internal diperoleh gambaran tentang kekuatan (strength). Adapun potensi internal pada penyelenggaraan pendidikan di Universitas Iskandarmuda, meliputi:

### **1. Sumberdaya Manusia**

Sumberdaya manusia pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda terdiri atas sumberdaya tenaga didik (dosen) dengan jumlah 17 orang. Tenaga didik yang berpendidikan magister adalah sebanyak 100%. Untuk tenaga kependidikan (tendik) berjumlah sebanyak 4 orang. Tenaga kependidikan yang berpendidikan sarjana sebanyak 50%, yang berpendidikan diploma adalah sebanyak 25%, dan sisanya sebanyak 25% berpendidikan SMA sederajat.

### **2. Sarana dan Prasarana Pendidikan**

Untuk mencapai kualitas belajar dan mengajar, sarana dan prasarana pendidikan terus dikembangkan setiap tahun untuk mendapatkan atmosfer akademik yang baik. Kelengkapan sarana pendidikan terdiri dari ruang kelas, ruang laboratorium, ruang administrasi, ruang dosen, ruang pejabat struktural, lapangan dan tempat olahraga, tempat ibadah, aula, ruang kuliah umum (RKU). Sarana dan prasarana ini turut mendukung berhasilnya proses pendidikan pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda.

### **3. Proses Belajar dan Mengajar**

Kurikulum merupakan salah satu sarana pendukung terhadap kualitas lulusan yang dikeluarkan. Dalam pengembangan kurikulum, selalu diperhatikan unsur-unsur yang terkait untuk mendapatkan kualitas mahasiswa lulusan yang mampu beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Proses belajar dan mengajar yang dilakukan pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda selalu dipantau terhadap kehadiran dosen. Dalam masalah kehadiran, ada kesepakatan bahwa kehadiran minimal adalah 75% untuk dapat memenuhi prasyarat peserta Ujian Akhir Semester (UAS).

### **4. Pedoman Operasional Penyelenggaraan**

Hal yang perlu mendukung suksesnya proses belajar dan mengajar adalah partisipasi dari semua sivitas akademik terhadap penyelenggaraan pendidikan. Berbagai macam unsur di Universitas Iskandarmuda baik pada tingkat fakultas maupun tingkat perguruan tinggi turut meningkatkan kemajuan dalam penyelenggaraan pendidikan. Dengan terbentuknya monitoring dan evaluasi internal oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas, Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta (Kopertis) Wilayah XIII atau Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) Wilayah XIII, Inspektorat Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, yang menjadi salah satu syarat penerima bantuan beasiswa pada Kemenristekdikti.

Bagi dosen Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta (Kopertis) Wilayah XIII dipekerjakan (DPK) pada Universitas Iskandarmuda, dilakukan audit terhadap kinerja yang sesuai dengan peraturan yang ada. Faktor lain yang dianggap sebagai salah satu kekuatan utama Universitas Iskandarmuda adanya Pedoman Operasional Penyelenggaraan. Faktor ini dianggap kuat karena Universitas Iskandarmuda selama ini selalu patuh dengan semua ketentuan perundang-undangan yang diterapkan oleh Pemerintah.

Kinerja tridarma perguruan tinggi pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda pun diperiksa oleh Kopertis Wilayah XIII atau LLDikti Wilayah XIII, Inspektorat Jenderal Kenmeristekdikti, dan lembaga lainnya. Dengan demikian, kinerja organisasi Universitas Iskandarmuda sudah memenuhi semua persyaratan yang diwajibkan sebagai institusi Pemerintah. Sebagaimana diketahui, kepatuhan organisasi, sekarang menjadi prasyarat utama lembaga pendidikan tinggi dalam memperoleh pendanaan Pemerintah

## **5. Organisasi Penyelenggaraan**

Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda melaksanakan proses penyelenggaraan pendidikan berdasarkan aturan yang telah ditetapkan. Setiap unit pelaksana diwajibkan untuk mematuhi segala tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh pimpinannya. Hal ini untuk meningkatkan kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang berdampak terhadap lulusan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda.

## **6. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Masing-masing dosen di Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda diwajibkan untuk melaksanakan kegiatan tridarma perguruan tinggi, minimal setiap tahun 1 (satu) kali. Kegiatan ini seharusnya berkembang setiap tahun sampai luaran publikasi dihasilkan oleh dosen. Setiap tahun, disediakan dana dari Universitas Iskandarmuda untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai dana pendukung. Di luar itu, tersedia peluang penerimaan proposal penelitian dan pengabmas dari DRPM Kemenristekdikti.

## **7. Potensi dan Sumber Pembiayaan**

Potensi dan Sumber pembiayaan pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda bersumber Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) dan dari APBN melalui Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti). Pada masa yang akan datang, peluang bisnis yang diadakan oleh pihak perguruan tinggi terutama dari rencana dibukanya usaha doorsmeer (cuci mobil dan motor), kolam ikan, bengkel, kantin, minimarket, dan penginapan.

## **8. Komitmen Pemanfaatan Teknologi**

Sumberdaya internal dalam hal pemanfaatan teknologi turut mendukung potensi pada Fakultas

Teknik. Dengan adanya komitmen pemanfaatan teknologi, maka akan memudahkan segala proses yang berjalan, baik pada proses pembelajaran, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat maupun kegiatan penunjang lainnya. Dengan adanya infrastruktur jaringan komputer LAN dan WAN, Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda dapat mengembangkan melalui pemanfaatan teknologi ini sehingga hasilnya menjadi meningkat. Teknologi pendidikan seperti pemanfaatan proyektor, media sosial, dan media berbagi di internet ini memiliki banyak manfaat bagi Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda. Dengan adanya media daring, maka dihasilkan lebih banyak lagi sumber yang bermanfaat.

#### **1.2.1.2 Potensi Sumberdaya Eksternal**

Potensi sumberdaya eksternal pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda memberikan beberapa dampak, adapun potensi sumberdaya eksternal tersebut, di antaranya:

1. Peraturan yang dibuat oleh pemerintah
2. Minat masyarakat untuk studi lanjut
3. Tuntutan pengguna dan kompetensi lulusan.
4. Situasi persaingan
5. Kondisi demografi
6. Sosial, budaya dan ekonomi
7. Teknologi dan fisik

Berdasarkan potensi-potensi di atas, maka terdapat beberapa hal yang turut memberikan kesempatan bagi Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda. Peluang tersebut terdiri dari:

#### **1. Peraturan yang dibuat oleh pemerintah**

Dengan adanya LLDikti Wilayah XIII (Aceh), maka regulasi ini memberikan peluang kepada Universitas Iskandarmuda selaku perguruan tinggi mendapatkan peluang yang sama karena sesuai dengan peraturan ini maka kedudukan antara perguruan tinggi negeri dengan perguruan tinggi swasta adalah sama. Prospek terhadap bantuan dana yang diberikan oleh Kopertis Wilayah XIII yang saat ini telah menjadi LLDikti Wilayah XIII. Peluang tersebut yang diperoleh adalah tersedianya beasiswa Bidikmisi, PHP PTS, dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui simlitabmas. Selain itu juga, dengan ditempatkannya Dosen Dipekerjakan (DPK) Kopertis Wilayah XIII juga turut memberikan kontribusi sumberdaya manusia, khususnya pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda.

#### **2. Minat masyarakat untuk studi lanjut**

Dengan banyaknya lulusan tingkat SMA, maka peluang untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi menjadi lebih terbuka. Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda masih

memiliki daya tampung yang cukup bagi lulusan yang akan melanjutkan pendidikannya untuk diterima.

### **3. Situasi persaingan dalam bidang pendidikan**

Dengan adanya fasilitas laboratorium yang memadai, maka hal ini memberikan peluang bagi Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda untuk berkompetisi dengan PTN dan PTS yang lain. Selain itu juga, dengan tersedianya dosen DPK, dan dosen yang telah memiliki jabatan fungsional dan dosen yang bersertifikasi juga turut membantu dalam kompetisi dengan perguruan tinggi swasta lainnya.

### **4. Tuntutan pengguna terhadap kompetensi lulusan**

Secara umum, kualitas lulusan yang dihasilkan oleh Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda cukup kompetitif dengan PTN dan PTS di Aceh. Tuntutan pengguna terhadap kompetensi lulusan ini direspon oleh Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda melalui pembaharuan kurikulum sehingga lulusan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda mampu berkompetisi di dunia kerja.

#### **1.2.2 Permasalahan**

##### **1.2.1.2 Permasalahan Internal**

Adapun yang menjadi permasalahan internal Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda adalah sebagai berikut:

#### **1. Akreditasi Program Studi:**

Fakultas Teknik terdiri dari 3 (tiga) program studi, yaitu: Program Studi Teknik Sipil, Teknik Elektro, dan Teknik Mesin. Sistem Akreditasi adalah sangat penting dalam meningkatkan kualitas Fakultas di suatu Universitas. Program Studi yang ada di Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda adalah masih bernilai C.

#### **2. Kualifikasi Doktor:**

Dosen Teknik Tetap di Program Studi Teknik Sipil, Teknik Mesin, dan Teknik Elektro berjumlah 17 (Tujuh Belas) orang, dimana 17 (dua puluh delapan) orang bergelar master. Tidak adanya dosen kualifikasi Doktor juga membuat kualitas Fakultas Teknik menurun.

##### **1.2.2.2 Permasalahan Eksternal**

Permasalahan eksternal Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda terdiri dari faktor-faktor yang mengancam keberlanjutan keberadaannya. Faktor tersebut adalah:

#### **1. Faktor keuangan:**

Selama ini, sumber utama keuangan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda berasal dari SPP mahasiswa. Hal ini sangat riskan sekali jika ada hal-hal yang sangat penting (urgent)

terutama pada pengadaan kegiatan praktikum di laboratorium yang pengeluarannya begitu tinggi sehingga pengelolaan pengeluarannya perlu diatur secara terperinci.

## **2. Kompetisi dengan Perguruan Tinggi yang Lain**

Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda menghadapi kendala kompetisi dengan perguruan tinggi yang lain dengan banyaknya jalur penerimaan mahasiswa baru dari perguruan tinggi negeri. PTN juga memberikan peluang yang lebih besar kepada calon mahasiswa baru dengan meningkatkan daya tampungnya. Sementara itu jumlah PTN dan PTS yang berada di Aceh telah berjumlah lebih dari 100 perguruan tinggi. Ini merupakan salah satu faktor yang mengancam Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda. Selain itu juga terdapat persaingan melalui akreditasi pada program studi PTS yang semakin unggul dalam jumlahnya.

## **3. Tuntutan Pengguna Terhadap Kompetensi Lulusan**

Terhadap kompetensi lulusan, pengguna lulusan telah memberikan tuntutan agar lulusan mampu menghadapi perubahan perkembangan teknologi, saat ini pelaksanaan pengerjaan semakin membutuhkan kemampuan menggunakan aplikasi dengan teknologi informasi. Para lulusan juga diminta agar memiliki kemampuan tambahan dalam memenuhi kebutuhan kerja.

## **BAB II**

### **VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS**

#### **2.1 Visi**

Visi Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda Banda Aceh adalah menjadikan Fakultas Teknik yang mandiri, sehat, unggul dan bermutu dalam ilmu teknik, serta mampu bersaing terhadap perkembangan teknologi di tahun 2025.

#### **2.2 Misi**

Misi yang memuat langkah – langkah strategis yang dijabarkan secara komprehensif dan sistimatis, dalam rangka pencapaian visi pada tingkat implementasi, dengan strategi sebagai berikut :

1. Membangun jiwa kewirausahaan dalam proses belajar mengajar sehingga dapat menghasilkan lulusan yang bersifat mandiri;
2. Membangun kesehatan organisasi melalui tata kelola fakultas yang baik (good governance);
3. Menyelenggarakan program penelitian sebagai dasar pelaksanaan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi;
4. Membangun kemitraan (kerja sama) untuk meningkatkan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat; dan
5. Melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan berdasarkan kepada nilai etika akademis.

#### **2.3 Tujuan Strategis**

Adapun tujuan pencapaian dari visi dan misi pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda adalah untuk:

1. Meningkatnya kesehatan organisasi tata kelola fakultas yang baik;
2. Terselenggaranya proses pendidikan dan pengajaran yang bermutu;
3. Meningkatnya kualitas dan kuantitas kegiatan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
4. Meningkatnya sistem administrasi dan pelayanan;
5. Menghasilkan lulusan yang bermutu;
6. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dalam bidang teknik;
7. Menghasilkan lulusan yang berinovasi dalam bidang penelitian sehingga dapat memberikan

## 2.4 Sasaran Strategis

Dalam mencapai sasaran visi, misi dan tujuan tersebut diperlukan strategi yang dirumuskan dalam rencana strategis (Renstra) baik jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang. Dalam hal ini Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda telah mempunyai Renstra Lima Tahunan yang dijadikan pedoman dalam pembuatan Program Kerja Tahunan Fakultas Teknik. Dalam pembuatan Renstra tersebut diperlukan tahapan-tahapan supaya Rencana tahunan Fakultas Teknik mempunyai daya kontinuitas keberlanjutan dengan Renstra lima tahunan.

Sasaran akan dicapai dalam kurun waktu sampai dengan 2024 adalah sebagai berikut.

1. Meningkatnya kesehatan organisasi pada tingkat fakultas dan program studi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unit dan menjamin efisiensi dan efektivitas dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
2. Layanan administrasi dan akademik yang baik.
3. Masa tempuh studi tepat waktu.
4. Masa tunggu lulusan yang cepat.
5. Lulusan mempunyai kemampuan berwirausaha.
6. Lulusan mempunyai etika dan berperilaku yang baik.
7. Berperan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
8. Meningkatnya kualitas dosen dan staf penunjang akademik
9. Terselenggaranya kerjasama dalam bidang pengembangan ilmu dan skill dengan institusi pemerintah, dunia usaha dan masyarakat.

## **BAB III**

### **ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI, DAN KERANGKA KELEMBAGAAN**

#### **3.1 Arah Kebijakan**

Dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan tinggi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda mematuhi arah kebijakan yang berlaku pada Universitas Iskandarmuda. Arah kebijakan ini berdasarkan rencana strategis Universitas Iskandarmuda yang dikoordinasikan dengan Yayasan Perguruan Tinggi (YPT) Iskandarmuda. Dalam arah kebijakan ini, perlu ditingkatkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Peningkatan sumberdaya manusia yang berkualitas.
2. Peningkatan kualitas lulusan.
3. Peningkatan kerja sama antar perguruan tinggi, instansi pemerintah, maupun lembaga swasta.
4. Peningkatan pelayanan yang prima kepada mahasiswa.
5. Peningkatan kualitas penelitian.
6. Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat.

#### **3.2. Arah Kebijakan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda**

Arah Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda tahun 2021-2025 pada rencana strategis ini dilakukan pengembangan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda. Arah kebijakan ini adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan mutu dan relevansi.
2. Pemerataan pendidikan tinggi.
3. Penataan manajemen perguruan tinggi.
4. Peningkatan kualitas pembelajaran.
5. Peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Strategi yang dikembangkan oleh Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dibuat untuk dapat dilaksanakan seperti yang diinginkan. Adapun, rencana strategi untuk Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda terdiri dari bidang pendidikan, bidang penelitian, dan bidang pengabdian kepada masyarakat, rencana strategi ini dapat dilihat pada tabel 3.1 sampai dengan tabel 3.3.

**Tabel 3.1. Sasaran Strategis Bidang Pendidikan**

No	Program	Capaian Mutu	2021	2022	2023	2024	2025
1	Lama studi tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 80% tepat waktu</li><li>○ IPK <math>\geq</math> 3,2</li></ul>	80%	81%	82%	83%	85%
			3,20	3,21	3,22	3,22	3,22
2	tersedianya Mata Kuliah Bahasa Inggris	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS	2 SKS
3	Penyelenggaraan kursus bahasa Inggris (termasuk TOEFL) bagi mahasiswa	TOEFL > 380	380	380	380	390	390
4	Tersedianya Buku Panduan Akademik	Diterbitkannya Buku Panduan Akademik	Ada	Ada	Ada	Ada lebih lengkap	Ada lebih lengkap
5	Tersedianya modul untuk Mata Kuliah Praktikum	Setiap MK praktikum	50%	50%	50%	70%	90%
6	Penyelenggaraan kursus komputer dan TPA.	Mahasiswa mengikuti kursus komputer dan TPA.	50%	50%	50%	60%	70%
7	Membentuk kelompok belajar diluar jam yang telah ditentukan	Kelompok belajar di luar jam kuliah	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

8	Tersedia Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran dan RPS semua Mata Kuliah	Kelengkapan RPS untuk semua MK	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
9	Terinventaris-nya soal UTS dan UAS	1 Mk = 1 RPS = 1 Soal UTS = 1 Soal UAS	Tersedia di setiap prodi	Tersedia di setiap prodi	Tersedia di setiap prodi	Tersedia di prodi dan ICT	Tersedia di prodi dan ICT
10	Seminar dan <i>workshop</i> kurikulum dan penyusunan RPS berdasarkan KKNI.	1 kali dalam 2 semester	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	2 kali
11	Lokakarya bersama alumni dan pengguna lulusan dalam pengembangan kurikulum	1 kali dalam 2 semester	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	2 kali
12	Memfasilitasi dosen mengikuti berbagai <i>workshop</i> dan pelatihan-pelatihan pendidikan sesuai dengan kebutuhan	$\geq 2$ kegiatan per dosen dalam satu tahun	2 kali setiap tahun	2 kali setiap tahun	2 kali setiap tahun	3 kali setiap tahun	4 kali setiap tahun

	tridharma perguruan tinggi						
13	Memfasilitasi tenaga administrasi mengikuti pelatihan sesuai dengan kebutuhan	≥ 1 kegiatan pertendik dalam satu semester	1 kali setiap semester	1 kali setiap semester	1 kali setiap semester	2 kali setiap semester	3 kali setiap semester
14	Pembuatan sistem evaluasi berkala terhadap proses belajar mengajar dan manajemen lembaga (evaluasi terhadap dosen, pegawai, administrasi, dll).	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monev dari Fakultas</li> <li>○ Monev angket umpan balik mahasiswa terhadap dosen</li> <li>○ Monev umpan balik dosen</li> <li>○ Monev angket umpan balik mahasiswa terhadap tendik</li> </ul>	1 kali setiap semester	1 kali setiap semester	1 kali setiap semester	2 kali setiap semester	2 kali setiap semester
15	Pembuatan modul / diktat mata kuliah.	≥ 1 modul per dosen	50% untuk setiap semester	50% untuk setiap semester	50% untuk setiap semester	60% untuk setiap semester	80% untuk setiap semester
16	Pendirian perpustakaan fakultas	Tersedia Perpustakaan Fakultas	Tersedia luring	Tersedia luring	Tersedia luring	Tersedia luring dan daring	Tersedia luring dan daring
17	Pengadaan buku, jurnal,	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tersedia buku Teknik Sipil di</li> </ul>	50% di	50% di	50% di	60% di	70% di

	& referensi akademik lainnya.	pustaka Fakultas ○ Tersedia $\geq 2$ jurnal berlangganan (daring)	fakultas	fakultas	fakultas	fakultas	Fakultas
18	Pemberdayaan dan pengembangan laboratorium di tingkat fakultas/ Prodi.	Kelengkapan laboratorium ○ Alat prangktikum ○ Modul praktikum ○ Laboran yang handal Laboratorium: ○ Lab komputer ○ Lab bahasa ○ Lab bahan bangunan dan transportasi ○ Lab geoteknik ○ Lab manajemen rekayasa konstruksi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia lebih memadai	Tersedia lebih memadai
19	Kuliah tamu (nara sumber dari dalam dan luar daerah, serta dari luar negeri).	$\geq 1$ kali dalam semester	1 kali dalam 1 semester	1 kali dalam 1 semester	1 kali dalam 1 semester	1 kali dalam 1 semester	2 kali dalam 1 semester
20	Pengadaan tenaga dosen, teknisi,	Rasio dosen 1 : 17,5	1 : 17,5	1 : 17,5	1 : 17,5	1 : 17,5	1 : 17,5

	laboran, dan pustakawan.						
21	Penyediaan SOP tentang penilaian Pembelajaran	SOP monev proses dan hasil pembelajaran	50%	50%	50%	60%	70%
22	Evaluasi kinerja dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>o SKP dosen</li> <li>o Monev dari GKM</li> </ul>	Dilaksanakan setiap semester	Dilaksanakan setiap semester	Dilaksanakan setiap semester	Dilaksanakan setiap semester	Dilaksanakan setiap semester
23	Memfasilitasi dosen melanjutkan pendidikan program doktor sesuai minat dan konsentrasi	1 orang	1 org	1 org	1 org	1 org	2 org
24	Sertifikasi Dosen	36,6% dosen memiliki sertifikasi	36,6%	36,6%	36,6%	53,33%	60%
25	Pengiriman dosen, teknisi, laboran, dan pustakawan, untuk mengikuti pelatihan peningkatan keahlian profesi, manajemen, kepemimpinan, dll.	≥ 1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun

26	Pelatihan metodologi penelitian untuk dosen Teknik Unida,	≥ 1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	3 kali dalam setahun
27	Peningkatan keterampilan dosen pada institusi terkait.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kerja sama</li> <li>○ Bursa kerja</li> </ul>	6 kerja sama	6 kerja sama	6 kerja sama	10 kerja sama	11 kerja Sama
28	Pelatihan komputer bagi dosen, tendik, laboran, dan pustakawan.	Setiap dosen, tendik, laboran, dan pustakawan 80% mampu mengoperasikan komputer	80%	80%	80%	90%	100%
29	Pelatihan kearsipan bagi tendik dan laboran.	≥ 1 kali dalam setahun	1 kali pelatihan	1 kali pelatihan	1 kali pelatihan	2 kali pelatihan	2 kali Pelatihan
30	Terselenggara nya kegiatan monev profil lulusan	≥ 1 kali dalam setahun	1 kali	1 kali	1 kali	2 kali	2 kali
31	Terselenggara nya kegiatan monev rumusan capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah	Monev oleh BPMU	1 kali per semester	1 kali per semester	1 kali per semester	1 kali per semester	1 kali per semester
32	Tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyektor</li> </ul>	6 unit	6 unit	6 unit	10 unit	10 unit

	proyektor dan kelengkapan lainnya	o Kelengkapan belajar mengajar dalam ruang					
33	Penataan Ruang Dosen	$\leq 1$ dosen per ruangan	8 ruangan	8 ruangan	8 ruangan	11 ruangan	12 Ruangan
34	Pengembangan Infrastruktur Jaringan Komputer untuk memberikan layanan kepada civitas akademika	Tersedia jaringan Wide Access Network (WAN)	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
35	Pengembangan Paket Aplikasi (Web Based Application) Sistem Informasi Manajemen Terintegrasi	Tersedia paket aplikasi SIM	9 aplikasi	9 aplikasi	9 aplikasi	12 aplikasi	12 Aplikasi
36	Pembentukan <i>website</i> fakultas dan program studi	Tersedia <i>website</i>	Website fakultas	Website fakultas	Website fakultas dan 3 program studi	Website fakultas dan 3 program studi	Website fakultas dan 3 program studi
37	Pelatihan dan peningkatan sumber daya manusia	$\geq 1$ kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	1 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun

	tentang teknologi informasi						
38	Dosen mengikuti seminar/workshop pada tingkat lokal, nasional, regional dan internasional secara berkala.	$\geq 2$ kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun	2 kali dalam setahun
39	Penerbitan buku karangan dosen Unida.	$\geq 1$ buku per dosen	1 buku per dosen	1 buku per dosen	1 buku per dosen	1 buku per dosen	2 buku per dosen
40	<i>Tracer study</i> (pelacakan alumni) dan pembentukan Ikatan Alumni UNIDA melalui <i>web site</i> alumni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>\geq 1</math> kali per tahun</li> <li>○ Dilaksanakan melalui media sosial dan manual</li> </ul>	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per semester	1 kali per semester
41	<i>Road show</i> ke instansi pemerintah, perguruan tinggi lain, lembaga penelitian, LSM, lembaga keagamaan, dan pihak swasta.	$\geq 1$ kali per tahun dan dilakukan secara Tim	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun

42	Seminar peluang dan prospek kerjasama UNIDA dengan pihak-pihak terkait.	$\geq 1$ kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	2 kali per tahun	2 kali per tahun
----	---	-------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

**Tabel 3.2. Sasaran Strategis Bidang Penelitian**

No	Program	Capaian Mutu	2021	2022	2023	2024	2025
1	Memfasilitasi dosen mengikuti berbagai workshop dan pelatihan-pelatihan dalam menyusun proposal penelitian	2 kali per tahun	2 kali per tahun	2 kali per tahun	2 kali per tahun	3 kali per tahun	3 kali per tahun
2	Mengundang pemateri dalam lokakarya universitas untuk membahas penelitian dosen	$\geq 1$ kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun
3	Dana penelitian dari universitas	$\geq 1$ kali penelitian	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen
4	Menganjurkan dosen menghasilkan publikasi ilmiah	o Dihasilkan ya 1 judul publikasi ilmiah	2 judul	2 judul	2 Judul	4 judul	6 Judul
5	Memfasilitasi dosen mengikuti	$\geq 1$ kegiatan per tahun	1 kegiatan per tahun	1 kegiatan per tahun	1 kegiatan per tahun	2 kegiatan per tahun	4 kegiatan per tahun

	berbagai workshop dan pelatihan-pelatihan dalam penelitian						
6	Pelatihan metodologi penelitian untuk dosen.	$\geq 1$ kali pelatihan	1 pelatihan per tahun	1 pelatihan per tahun	1 pelatihan per tahun	2 pelatihan per tahun	4 pelatihan per tahun
7	Membuat lokakarya teknik penulisan ilmiah, teknik pengumpulan data kualitatif dan kuantitatif serta pengolahan data, dan teknik penelusuran kepustakaan	$\geq 1$ kali lokakarya per tahun	1 lokakarya per tahun	1 lokakarya per tahun	2 lokakarya per tahun	2 lokakarya per tahun	2 lokakarya per tahun
8	Berlangganan jurnal <i>online</i>	Memiliki langganan jurnal lengkap dalam tiga tahun terakhir	2 jurnal	2 jurnal	2 Jurnal	3 jurnal	3 Jurnal
9	Pembentukan tim pengelolaan jurnal ilmiah	Memiliki Tim pengelola	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif

		jurnal					
10	Pembentukan pakar/reviewer penelitian	Memiliki Tim reviewer minimal tersedia pada tingkat Universitas	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif	Terbentuk dan aktif
	Setiap dosen dianjurkan menyusun proposal penelitian yang dibiayai oleh perguruan tinggi	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen
	Mencari hibah dana penelitian dengan membuat proposal penelitian	1 Dosen $\geq$ 1 proposal per tahun, dengan mengikuti hibah penelitian yang tersedia	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen	1 usulan per dosen

**Tabel 3.3. Sasaran Strategis Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat**

No	Program	Capaian Mutu	2021	2022	2023	2024	2025
1	Terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada pembelajaran berbasis pemberdayaan masyarakat	Terlaksananya sejumlah kegiatan pengabmas berbasis pemberdayaan masyarakat setiap kelompok mahasiswa	60%	60%	60%	80%	100%
2	Membuat pemetaan gampong	Kegiatan PKM program membuat pemetaan gampong	100%	100%	100%	100%	100%
3	Adanya program PKM membuat RAB dana gampong	Kegiatan PKM program pelatihan pembuatan RAB	60%	60%	60%	80%	100%
4	Melakukan PKM secara Tim dalam rangka pengajaran pembuatan proposal pembangunan gampong	$\geq 3$ tempat kegiatan oleh Tim Dosen Teknik yang melaksanakan PKM pelatihan pembuatan Proposal pembangunan	3 desa per 3 dosen	3 desa per 3 dosen	3 desa per 3 dosen	4 desa per 3 dosen	6 desa per 3 dosen

		gampong					
5	Program PKM yang edukatif	≥ 3 kali kegiatan PKM Edukatif oleh Tim atau individu Dosen	3 kali per tim	3 kali per tim	3 kali per tim	4 kali per tim	4 kali per tim
6	Pengiriman dosen untuk mengikuti workshop penyusunan proposal PKM	≥ 1 kali mengirim Dosen Teknik untuk mengikuti workshop penelitian	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun
7	Memberi pembekalan kepada mahasiswa sebelum melaksanakan PKM baik itu sudah dilakukan dalam proses pembelajaran maupun pembekalan khusus ketika akan PKM	Adanya coaching untuk mahasiswa yang akan melaksanakan KKM	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun	1 kali per tahun
8	Adanya monev yang dilakukan untuk kelancaran PKM	Monev dilakukan oleh Perguruan tinggi (LPPM) di setiap prodi	Setiap kegiatan	Setiap kegiatan	Setiap kegiatan	Setiap kegiatan	Setiap kegiatan

Implementasi dari kebijakan dan rencana strategis Fakultas Teknik Universitas

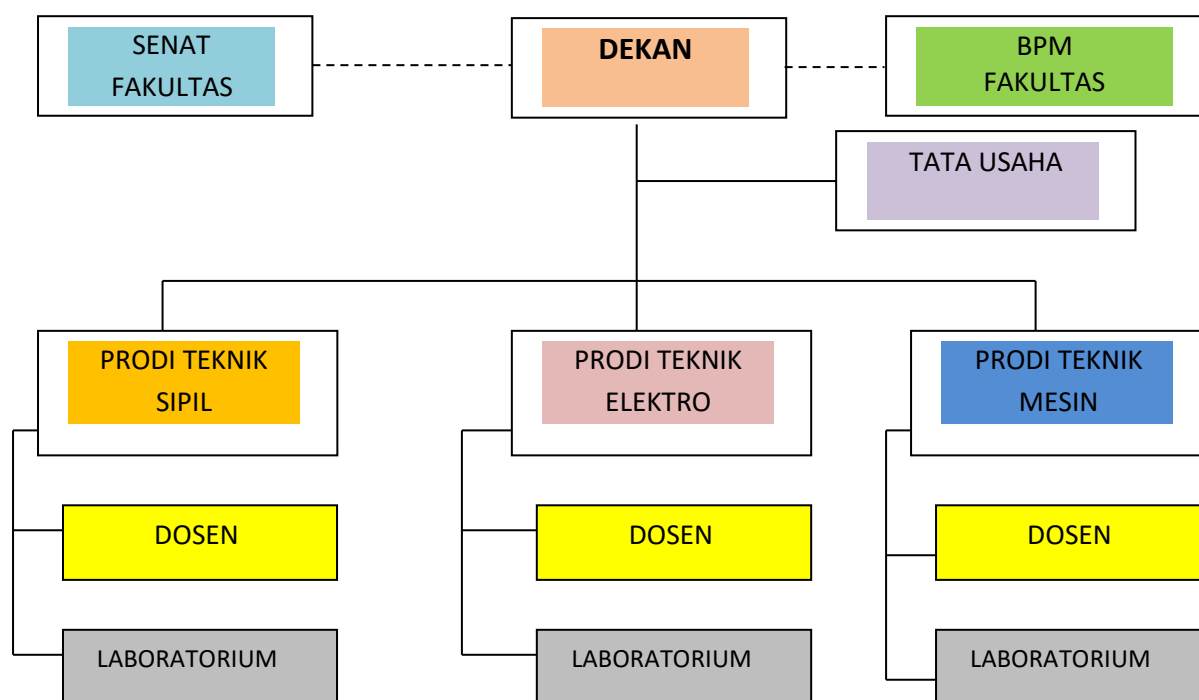
Iskandarmuda untuk tahun 2021 sampai dengan 2025 diusahakan tercapai sesuai dengan rencana yang telah disusun.

### 3.3 Kerangka Kelembagaan

#### 3.3.1 Struktur Organisasi

Dalam rangka mengoptimalkan fungsi pelayanan akademik, dan sejalan dengan Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Iskandarmuda (YPTI) melalui Rapat Senat Universitas Iskandarmuda, Banda Aceh, Nomor : 12/YPTI/KPTS/2010, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Iskandarmuda, maka sebagai contoh disusunlah Struktur Organisasi Program Studi Teknik Elektro Fakultas Teknik, Universitas Iskandarmuda, Banda Aceh.

Di samping keputusan Rapat Senat Unida, penyusunan organisasi tata pamong setiap program studi di Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda, juga berpedoman kepada ketentuan Statuta Unida tahun 2020, yang terdiri dari ketua dan sekretaris prodi, serta dibantu kepala laboratorium, sebagaimana tertera pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda

Untuk unit pelaksana teknis, seperti perpustakaan dan pusat komputer dikelola secara langsung oleh perguruan tinggi.

### 3.3.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi (tupoksi) Dekan adalah bertanggung jawab kepada rektor, memberikan pengarahan dan tugas kepada bawahan, menandatangani dokumen di tingkat fakultas, menjalin kerja sama dengan berbagai pihak, memimpin pelaksanaan rapat di tingkat fakultas. Tupoksi Badan Penjaminan Mutu Fakultas (BPMF)/Gugus Kendali Mutu (GKM) adalah berkoordinasi dengan dekan, memberikan laporan kepada Badan Penjaminan Mutu Universitas (BPMU), Tupoksi Bagian Tata Usaha adalah bertanggung jawab kepada dekan, melaksanakan kegiatan tata usaha di tingkat fakultas, mengelola pengarsipan surat-menyurat di tingkat fakultas, dan menyusun dokumen yang berhubungan dengan kegiatan akademik fakultas.

Tupoksi Ketua Program Studi bertanggung jawab kepada dekan, memimpin unit program studi, memberi masukan kepada dekan, melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan tridarma perguruan tinggi terhadap kebijakan serta sasaran mutu program studi, memfasilitasi proses belajar-mengajar, membina dan mengembangkan karir dosen untuk menghasilkan produktifitas kerja, melakukan pengelolaan kegiatan skripsi, kuliah kerja mahasiswa, dan kegiatan praktikum, menyusun jadwal kegiatan seminar proposal dan hasil penelitian, ujian skripsi, memimpin rapat tingkat program studi.

Tupoksi Sekretaris Program Studi adalah bertanggung jawab kepada ketua, membantu tugas dan memberikan masukan yang dilaksanakan oleh ketua, membantu ketua mengelola sarana dan prasarana perkuliahan, membuat rekapitulasi data sumber daya manusia tenaga pendidik, menyediakan bahan administrasi yang dibutuhkan pada program studi, dan membantu ketua dalam menyiapkan dokumen seperti surat-menyurat dan laporan.

Tupoksi Gugus Kendali Mutu (GKM) adalah bertanggung jawab kepada Badan Penjaminan Mutu Fakultas (BPMF), melakukan pengawasan dan evaluasi penjaminan mutu bersama dengan Badan Penjaminan Mutu Fakultas (BPMF), menyelenggarakan survei yang berkaitan dengan penjaminan mutu, melakukan *monitoring* kegiatan tridarma perguruan tinggi, dan melakukan evaluasi penjaminan mutu dosen.

Kepala laboratorium bertanggung jawab kepada ketua program studi, melakukan pengelolaan kegiatan laboratorium, melakukan pengelolaan peralatan laboratorium, membentuk kelompok praktikum mahasiswa, mengelola pelaporan kegiatan praktikum, menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan praktikum di laboratorium, dan mengelola kegiatan praktikum mahasiswa yang menyusun skripsi yang menggunakan peralatan laboratorium. Tupoksi Laboran adalah bertanggung jawab kepada kepala laboratorium, membantu pengelolaan kegiatan praktikum, melayani kebutuhan praktikum mahasiswa, memelihara dan menjaga alat-alat laboratorium, dan melaporkan kebutuhan bahan dan alat yang dibutuhkan di laboratorium kepada kepala laboratorium.

### 3.3.3 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia pada Program Studi Teknik Elektro dihasilkan dari seleksi yang dilaksanakan oleh Universitas Iskandarmuda untuk pegawai yayasan baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan. Sebagian besar tenaga pendidik pada Program Studi Teknik Elektro adalah dosen yang berstatus dosen tetap Universitas Iskandarmuda dibawah lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XIII.

Profil Dosen dan tenaga kependidikan Program Studi Elektro bila ditinjau dari sudut pandang kualifikasi pendidikan dapat dikategorikan baik. Dosen tetap sesuai bidang Prodi Teknik Elektro berjumlah 5 orang yang berpendidikan magister (S-2).

Kualifikasi dosen pada Program Studi Teknik Elektro telah memenuhi persyaratan kewenangan sesuai tridharma perguruan tinggi. Sebanyak 3 orang dosen tetap Prodi Teknik Elektro memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli. Tenaga kependidikan di Program Studi Teknik Elektro terdiri dari laboran, staf administrasi, dan office boy. Laboran berjumlah 2 orang, staf administrasi berjumlah 1 orang, dan office boy berjumlah 1 orang. Secara umum dosen Program Studi Teknik Elektro memiliki kompetensi yang sangat memadai, hal ini terlihat dari latar belakang pendidikan yang sudah sesuai dengan bidang. Di samping itu juga telah memiliki pengalaman kerja yang cukup, dan telah mengikuti berbagai kegiatan seminar, pelatihan, workshop, dan lain-lain. Jumlah dosen tetap pada Program Studi Teknik Elektro adalah sebanyak 5 orang dan mahasiswa aktif sebanyak 93 orang. Nisbah antara dosen dengan mahasiswa adalah 1:18,6. Nisbah ini telah memenuhi ketentuan yang berlaku. Nilai rata-rata ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) dosen tetap program studi adalah 12 SKS, terdiri dari beban pendidikan berupa pembelajaran dan bimbingan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan tugas tambahan atau penunjang.

Untuk pengembangan dosen, yang telah memiliki kualifikasi pendidikan magister melanjutkan pendidikannya ke jenjang doktor. Pengembangan lain adalah dengan dosen dan tenaga kependidikan mengikuti berbagai kegiatan pelatihan, seminar, *workshop*, *short course*, dan kegiatan lainnya. Pengembangan jabatan fungsional dilakukan dengan memberikan pembinaan, bagi dosen baru yang belum memiliki jabatan fungsional dilakukan dengan membimbing dosen tersebut untuk memenuhi persyaratan jabatan fungsional. Untuk pengembangan sertifikasi dosen, dilaksanakan hal yang sama seperti pengembangan jabatan fungsional.

Dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia, fakultas telah mengusulkan kepada pihak universitas, untuk mengirimkan para dosen menempuh pendidikan formal lanjutan. Agar tidak terjadi kekosongan dosen dan proses belajar mengajar tetap berjalan normal, pengiriman studi lanjut para dosen dilakukan secara terprogram dan bertahap. Hingga tahun 2021, jumlah dosen tetap yang sedang mengikuti studi lanjut pada jenjang S3 sebanyak 1 (satu) orang. Jumlah dosen menurut jenjang pendidikan dan jabatan fungsional pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4. Jumlah dosen tetap (t) Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda menurut jenjang pendidikan dan jabatan fungsional

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada Program Studi:			Total di Fakultas
		PS-1 T. Sipil	PS-2 T. Mesin	PS-3 T. Elektro	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) (6)	(7)
<b>A</b>	<b>Jabatan Fungsional :</b>				
1	Asisten Ahli	3	2	3	8
2	Lektor	1	1	0	2
3	Lektor Kepala	0	0	0	0
4	Guru Besar/Profesor	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		4	3	3	10
<b>B</b>	<b>Pendidikan Tertinggi :</b>				
1	S1	0	0	0	0
2	S2/Profesi/Sp-1	10	0	0	10
3	S3/Sp-2	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		10	0	0	10

Tenaga kependidikan pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda dapat dilihat pada tabel 3.5.

Tabel 3.5. Jumlah tenaga kependidikan di Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda menurut jenjang pendidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *	0	0	1	0	0	0	0	0	Fakultas Teknik
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programer	0	0	2	0	0	0	0	0	Fakultas Teknik
3	Administrasi	0	4	4	0	0	0	0	0	Fakultas Teknik
4	Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	2	Fakultas Teknik
<b>Total</b>		0	9	10	0	0	0	0	5	Fakultas Teknik

**BAB IV**  
**TARGET KINERJA DAN KERANGKA**  
**PENDANAAN**

**4.1 Target Kinerja**

Target kinerja pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda tahun 2021-2025 direncanakan berdasarkan indikator kinerja sasaran utama atau disingkat dengan IKU. IKU ini mendeskripsikan capaian sasaran strategis yang ditetapkan. Secara lebih detil, IKU Fakultas Teknik untuk periode 2021-2025 dapat dilihat pada tabel 4.1.

**Tabel 4.1. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda**

Sasaran Strategis (SS)/ Indikator Kinerja Utama (IKU)	Sat	Target					Ket
		2021	2022	2023	2024	2025	
<b>SS 1: Meningkatnya kualitas pembelajaran</b>							
IKU 1.1 Rata-rata lama studi	Thn	5,5	5,3	5,2	5,1	5,0	Nominal
IKU 1.2 Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan	%	30	32	33	34	35	Nominal
IKU 1.3 Rata-rata IPK Lulusan S1	IPK	3,20	3,20	3,23	3,25	3,30	Nominal
IKU 1.4 Persentase Lulusan Bersertifikat kompetensi/ bersertifikat Profesi	%	0	5	7	11	15	Nominal
IKU 1.5 Persentase Lulusan yang langsung bekerja	%	55	60	65	70	75	Nominal
<b>SS 2: Meningkatnya Relevansi Produktivitas hasil penelitian dan pengabdian masyarakat</b>							
IKU 2.1 Jumlah publikasi nasional	Judul	0	0	1	1	1	Nominal
IKU 2.2 Jumlah publikasi internasional	Judul	0	0	1	1	1	Nominal
IKU 2.3 Jumlah publikasi internasional Tidak bereputasi	Judul	0	3	3	3	4	Nominal
IKU 2.4 Jumlah HKI yang dihasilkan (Paten, Merek, Hak Cipta, PVT, Rahasia Dagang, Desain Industri, DTLST)	Buah	0	0	1	1	2	Nominal
IKU 2.5 Jumlah produk inovasi	Buah	0	0	0	0	1	Nominal
<b>SS 3: Meningkatnya kualitas kegiatan mahasiswa</b>							

IKU 3.1	Persentase mahasiswa penerima beasiswa	%	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	Nominal
IKU 3.2	Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat	Mhs	0	3	3	4	5	Nominal

Sasaran Strategis (SS)/ Indikator Kinerja Utama (IKU)	Sat	Target					Ket	
		2021	2022	2023	2024	2025		
nasional								
IKU 3.3	Jumlah judul bimbingan Proposal program kreativitas mahasiswa	Judul	0	0	3	60	102	Nominal
IKU 3.4	Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat internasional	Mhs	0	0	1	1	1	Nominal
<b>SS 4: Revitalisasi Pendukung Tridarma PT</b>								
IKU 4.1	Persentase Program Studi Akreditasi A	%	0	0	33,3	66,67	100	Nominal
IKU 4.2	Akreditasi institusi	Tera kreditasi	C	C	B	B	A	
IKU 4.3	Persentase Program Studi yang menerapkan SPMI (Standard Penjaminan Mutu Internal)	%	0	33	33	67	100	Nominal
IKU 4.4	Rasio dosen terhadap jumlah total mahasiswa	Rasio	1:16	1:16	1:15	1:15	1:15	Nominal
IKU 4.5	Persentase dosen bersertifikat pendidik	%	20	30	33	50	53	Kumulatif
IKU 4.6	Persentase dosen berkualifikasi S3	%	3,33	3,33	6,67	6,67	6,67	Kumulatif

Gambaran kegiatan dan IKK Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda dapat dilihat pada Tabel 4.2. berikut ini:

**Tabel 4.2. Sasaran Kegiatan (Output), dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda**

Kegiatan/Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target				
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Kegiatan : Peningkatan Layanan Tridharma PT</b>					
<b>SK (Output) 1 : Layanan Pembelajaran</b>					
IKK 1.1 Jumlah Kegiatan Penyusunan, Pengembangan dan Workshop Kurikulum, Revisi Kurikulum Program Studi berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	-	1	3	3	3

IKK 1.2	Jumlah kegiatan yang melibatkan stakeholder dan alumni dalam pengembangan dan Penyusunan Kurikulum	1	1	3	3	3
IKK 1.3	Jumlah alumni yang memberikan data mendapatkan pekerjaan pertama	10	10	15	20	25
IKK 1.4	Jumlah kegiatan Penyusunan dan workshop Modul Praktikum	1	1	3	3	3
IKK 1.5	Jumlah kegiatan Kuliah Tamu	2	2	2	2	2
IKK 1.6	Jumlah Workshop Aplikasi Teknologi Informasi beorientasi skill khusus Program Studi	0	0	1	1	1
IKK 1.7	Jumlah dokumen instrumen-instrumen pendukung dalam pelaksanaan kurikulum	3	3	3	3	3
IKK 1.8	Jumlah kegiatan dosen pembimbing lapangan dan mahasiswa peserta kerja praktek lapangan	35	35	38	40	45
IKK 1.9	Jumlah dosen yang dikirim sebagai pembimbing lapangan	5	5	5	15	20
<b>SK (Output) 2 :Layanan Pendidikan</b>						
IKK 2.1	Jumlah Kegiatan Promosi peningkatan kualitas calon mahasiswa.	3	3	3	3	3
IKK 2.2	Jumlah Mahasiswa Baru S1 yang diterima	496	520	530	540	550
IKK 2.3	Jumlah kegiatan Monitoring perkuliahan dan waktu bimbingan tugas akhir	3	3	3	3	3
IKK 2.4	Jumlah mahasiswa yang terlayani kegiatan perkuliahan	514	540	560	580	600
IKK 2.5	Jumlah Mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan	81	90	107	121	146
IKK 2.6	Jumlah mahasiswa yang terlayani kegiatan perkuliahan tatap muka	440	459	470	473	479
IKK 2.7	Jumlah mahasiswa yang terlayani kegiatan perkuliahan praktikum	221	234	247	259	271
IKK 2.8	Jumlah Kegiatan Kerja Praktek untuk Prodi	35	35	38	40	45
IKK 2.9	Jumlah kegiatan Bimbingan Skripsi	81	90	107	121	146
IKK 2.10	Jumlah Kegiatan perbaikan proses monitoring perkuliahan	3	3	3	3	3
IKK 2.11	Jumlah kegiatan promosi untuk peningkatan kualitas calon mahasiswa masuk sesuai bidang.	2	3	3	3	3
<b>SK (Output) 3 : Buku Pustaka</b>						
IKK 3.1	Jumlah buku ajar yang disusun	10	13	16	19	19
IKK 3.2	Jumlah buku yang diadakan	20	40	60	80	100
<b>SK (Output) 4 : Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran</b>						
IKK 4.1	Jumlah paket peralatan, media pembelajaran, instrumen-instrumen pendukung dalam pelaksanaan kurikulum (SOP) dan laboratorium.	1	1	1	2	2

IKK 4.2	Jumlah peralatan pendidikan yang diadakan	4	4	4	5	5
IKK 4.3	Luas bangunan yang dibangun atau direnovasi	432	504	432	216	216
IKK 4.4	Jumlah kegiatan Penyusunan dan workshop RPS	3	3	3	3	3
<b>SK (Output) 5 : Dokumen Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu PT</b>						
IKK 5.1	Jumlah kegiatan pemenuhan elemen standar BAN-PT untuk Program Studi	6	7	5	8	5
IKK 5.2	Jumlah prodi yang melakukan Reakreditasi	0	1	2	0	0
IKK 5.3	Jumlah Kegiatan Evaluasi diri jurusan/prodi	3	3	3	3	3
IKK 5.4	Jumlah kegiatan Workshop penyusunan borang prodi/jurusan	3	3	3	3	3
IKK 5.5	Jumlah kegiatan pemenuhan elemen standar BAN-PT untuk Institusi	3	3	3	3	3
IKK 5.6	Jumlah kegiatan Workshop Standarisasi prodi untuk akreditasi	3	3	3	3	3
IKK 5.7	Jumlah paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT	1	1	1	1	1

Kegiatan/Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target				
	2021	2022	2023	2024	2025
IKK 2.1 Jumlah Mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan	81	90	107	121	146
IKK 2.2 Jumlah mahasiswa yang terlayani kegiatan perkuliahan tatap muka	440	459	470	473	479
IKK 2.3 Jumlah mahasiswa yang terlayani kegiatan perkuliahan praktikum	221	234	247	259	271
IKK 2.4 Jumlah Kegiatan Kerja Praktek untuk Prodi	35	35	38	40	45
IKK 2.5 Jumlah kegiatan Bimbingan Skripsi	81	90	107	121	146
IKK 2.6 Jumlah Kegiatan perbaikan proses monitoring perkuliahan	3	3	3	3	3
IKK 2.7 Jumlah kegiatan promosi untuk peningkatan kualitas calon mahasiswa masuk sesuai bidang.	2	3	3	3	3
<b>SK (Output) 3 : Buku Pustaka</b>					
IKK 3.1 Jumlah buku ajar yang disusun	10	13	16	19	19
IKK 3.2 Jumlah buku yang diadakan	20	40	60	80	100
<b>SK (Output) 4 : Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran</b>					
IKK 4.1 Jumlah paket peralatan, media pembelajaran, instrumen-instrumen pendukung dalam pelaksanaan kurikulum (SOP) dan laboratorium.	1	1	1	2	2
IKK 4.2 Jumlah peralatan pendidikan yang diadakan	4	4	4	5	5
IKK 4.3 Luas bangunan yang dibangun atau direnovasi	432	504	432	216	216

IKK 4.4	Jumlah kegiatan Penyusunan dan workshop RPS	3	3	3	3	3
<b>SK (Output) 5 : Dokumen Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu PT</b>						
IKK 5.1	Jumlah kegiatan pemenuhan elemen standar BAN-PT untuk Program Studi	6	7	5	8	5
IKK 5.2	Jumlah prodi yang melakukan Reakreditasi	0	1	2	0	0
IKK 5.3	Jumlah Kegiatan Evaluasi diri jurusan/prodi	3	3	3	3	3
IKK 5.4	Jumlah kegiatan Workshop penyusunan borang prodi/jurusan	3	3	3	3	3
IKK 5.5	Jumlah kegiatan pemenuhan elemen standar BAN-PT untuk Institusi	3	3	3	3	3
IKK 5.6	Jumlah kegiatan Workshop Standarisasi prodi untuk akreditasi	3	3	3	3	3
IKK 5.7	Jumlah paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT	1	1	1	1	1

Kegiatan/Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target					
	2021	2022	2023	2024	2025	
IKK 5.8	Jumlah kegiatan Penguatan website Fakultas Teknik	1	1	1	2	3
IKK 5.9	Jumlah kegiatan penguatan organisasi untuk SPMI fakultas dan prodi	1	1	1	1	1
IKK 5.10	Jumlah kegiatan Peningkatan program SPMI	1	1	1	1	1
IKK 5.11	Jumlah kegiatan Penguatan program AIMA tingkat fakultas	1	1	1	1	1
IKK 5.12	Jumlah prodi yang diaudit melalui Siklus Audit internal mutu akademik (AIMA)	1	1	1	1	1
IKK 5.13	Jumlah auditor internal AIMA yang tersertifikasi	2	2	2	2	2
IKK 5.14	Jumlah Workshop Penjaminan Mutu untuk Dosen dan Mahasiswa, laboran dan tenaga administrasi	2	2	2	2	2
IKK 5.15	Jumlah laboratorium yang disediakan peralatan pendidikan	3	3	3	3	3
IKK 5.16	Jumlah Workshop praktikum pengendalian dan penjaminan mutu	1	1	2	3	3
IKK 5.29	Jumlah Workshop pengembangan modul praktikum	2	1	1	1	2
IKK 5.33	Jumlah Dosen mengikuti Seminar/pelatihan/Workshop/ Pengembangan Mutu SDM Kegiatan : Penyediaan Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Bermutu	3	4	4	5	5
<b>SK (Output) 1 : Dosen Penerima Beasiswa</b>						
IKK 1.1	Dosen Penerima Beasiswa	0	0	0	1	2
<b>Kegiatan : Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat</b>						

<b>SK (Output) 1 Laporan Hasil Penelitian</b>						
IKK 1.1	Jumlah mahasiswa terlibat dalam penelitian Dosen	27	27	27	28	28
IKK 1.2	Jumlah kegiatan Workshop Penyusunan dan bimbingan Proposal Penelitian	1	1	1	1	1
IKK 1.3	Jumlah proposal penelitian yang diberikan bantuan	27	27	27	28	28

Kegiatan/Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target					
	2021	2022	2023	2024	2025	
IKK 1.4	Jumlah Dosen yang dilatih penulisan proposal Penelitian	4	4	4	4	4
<b>SK (Output) 2: Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</b>						
IKK 2.1	Jumlah Desa yang terbina dalam program pengabdian	1	1	1	1	1
IKK 2.4	Jumlah kegiatan Workshop Penyusunan dan bimbingan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	4	4	7	5	5
IKK 2.5	Jumlah Dosen yang dilatih penulisan proposal Pengabdian pada Masyarakat	3	3	4	4	4
IKK 2.6	Jumlah proposal pengabdian pada masyarakat yang diberikan bantuan	7	10	11	15	21
IKK 2.7	Jumlah mahasiswa yang mengikuti program KKM	60	62	62	63	63
<b>SK (Output) 3: HKI/Paten</b>						
IKK 3.1	Jumlah kegiatan Workshop penulisan HKI dan Paten untuk dosen	-	-	1	1	1
<b>SK (Output) 4: Kerjasama Berbasis Penelitian dan Pengembangan</b>						
IKK 4.1	Jumlah kegiatan Kerjasama Riset Unggulan Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset Nasional atau Internasional	-	-	1	1	1
IKK 4.2	Jumlah kegiatan peningkatan kerja sama riset dengan masyarakat dan Industri	-	-	1	1	1
<b>SK (Output) 5: Publikasi</b>						
IKK 5.1	Jumlah kegiatan Workshop penulisan artikel untuk jurnal ilmiah nasional bereputasi	1	1	1	1	1
IKK 5.2	Jumlah Dosen penerima insentif untuk publikasi nasional	-	-	1	1	1
IKK 5.3	Jumlah dosen penerima Insentif Seminar nasional	-	-	1	1	1
IKK 5.6	Jumlah kegiatan Seminar Ilmiah Program Studi	-	-	1	1	1

Kegiatan/Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target				
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>SK (Output) 6: TTG/ Model/Prototype/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial</b>					
IKK 6.1 Jumlah kegiatan teknologi tepat Guna (TTG), Rekayasa sosial, Rekayasa sosial yang diselenggarakan oleh Pemerintah, industri, maupun antar Universitas.	1	1	1	1	1
<b>Kegiatan : Penyediaan Layanan Pembelajaran dan Kompetensi Mahasiswa</b>					
<b>SK (Output) 1: Laporan Kegiatan Mahasiswa</b>					
IKK 1.1 Jumlah kegiatan Olimpiade sebagai ajang kompetisi para mahasiswa yang diselenggarakan oleh Kopertis Wilayah XIII.	1	1	1	1	1
IKK 1.4 Jumlah kerjasama dengan dunia usaha dan perusahaan konsultan.	1	1	1	2	2
IKK 1.5 Jumlah kegiatan short course berorientasi skill khusus	1	1	1	1	1
IKK 1.7 Jumlah Workshop Peningkatan Soft Skill Mahasiswa	1	1	1	1	1

Kegiatan/Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target				
	2021	2022	2023	2024	2025
IKK 1.20 Jumlah Pelatihan bahasa Inggris untuk mahasiswa	1	1	1	1	1
IKK 1.21 Jumlah mahasiswa yang mengikuti event mahasiswa tingkat nasional dan Internasional	1	1	1	1	1
<b>SK (Output) 2: Mahasiswa Penerima Beasiswa</b>					
IKK 2.1 Jumlah mahasiswa penerima beasiswa dari berbagai sumber	15	16	20	20	20
IKK 2.2 Jumlah mahasiswa penerima bantuan program Bidik Misi	5	5	5	5	5
IKK 2.6 Jumlah aplikasi/data base penunjang layanan beasiswa	1	1	1	1	1
IKK 2.7 Jumlah Jumlah kegiatan evaluasi mahasiswa penerima beasiswa yang mahasiswa penerima beasiswa yang di evaluasi	1	1	1	1	1
<b>Kegiatan: Penyediaan Layanan Kelembagaan dan Kerjasama</b>					
<b>SK (Output) 1: Layanan di Bidang Kerjasama</b>					
IKK 1.1 Jumlah kegiatan Peningkatan Kerjasama perusahaan/industri dan instansi.	5	5	5	5	5
IKK 1.10 Jumlah kegiatan Promosi kerjasama internasional universitas	3	3	3	3	3

Kegiatan/Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target				
	2021	2022	2023	2024	2025
IKK 1.11 Jumlah pelatihan bahasa asing untuk tenaga pengajar	1	1	1	1	1

IKK 1.15	Jumlah kegiatan Promosi Peningkatan jumlah mahasiswa asing	1	1	1	1	1
IKK 1.17	Jumlah dosen pembina yang terlibat pada event internasional	1	1	1	1	1
<b>Kegiatan: Dukungan Manajemen PT</b>						
<b>SK (Output) 1: Layanan Perkantoran</b>						
IKK 1.1	Jumlah bulan layanan perkantoran	12	12	12	12	12
<b>SK (Output) 2: Sarana dan Prasarana Pendukung Perkantoran</b>						
IKK 2.1	Jumlah peralatan perkantoran yang diadakan	5	5	5	5	5
<b>SK (Output) 3: Dokumen Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM</b>						
IKK 3.1	Jumlah kegiatan Pengembangan Pangkalan Data Program Studi	1	1	1	1	1
IKK 3.3	Jumlah kegiatan Penguatan manajemen kepegawaian berbasis IT	0	1	1	1	1
IKK 3.7	Jumlah prodi yang melakukan Digitalisasi sistem informasi	3	3	3	3	3
IKK 3.8	Jumlah kegiatan pemeliharaan dan pengembangan data prodi berbasis sistem informasi	3	3	3	3	3
IKK 3.9	Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti diklat teknis dan fungsional	1	4	1	1	1

Kegiatan/Sasaran Kegiatan (Output)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target				
	2021	2022	2023	2024	2025
IKK 3.13 Jumlah Dosen yang diterima	2	2	2	1	1
IKK 3.14 Jumlah kegiatan Pengisian kinerja dosen secara online	0	0	1	1	1
IKK 3.15 Jumlah dosen yang tersertifikasi	5	4	6	6	6
IKK 3.16 Jumlah kegiatan penyiapan Sistem Informasi Pengembangan Kualifikasi dan Prestasi Dosen	-	-	1	1	1
IKK 3.17 Jumlah kegiatan Penguatan sistem perencanaan, monitoring dan evaluasi	1	1	1	1	1

#### 4.2. Kerangka Pendanaan

Dalam melaksanakan program yang ada pada Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda, pendanaan yang diterima bersumber dari SPP, Kemenristekdikti, Kopertis XIII, Pemerintah Daerah di Aceh dan sumber dana lainnya.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda, Banda Aceh (2021 – 2025), ini merupakan penjabaran dan rancangan yang tidak terpisahkan dari Rencana Induk UNIDA Jangka Panjang (2011 – 2035). Renstra ini diharapkan dapat menjadi landasan pengembangan lembaga dalam kurun waktu lima tahun ke depan dan menjadi pedoman dalam menyusun/ melaksanakan program kegiatan, di tingkat prodi dan unit-unit kerja (UPT).

Untuk keperluan implementasi dan operasionalisasi, Renstra ini masih membutuhkan Renop (Rencana Operasional) lima tahun dan Renop tahunan. Di dalam Renop, akan diperoleh gambaran yang lebih rinci mengenai volume, besar anggaran, dan sumber anggaran untuk program dan kegiatan yang direncanakan.

Mengingat kompleksitas dan dinamika permasalahan yang dihadapi, maka tidak tertutup kemungkinan dilakukan perbaikan terhadap Renstra ini sesuai dengan kondisi, kebutuhan, dan tuntutan yang berkembang. Oleh karena itu masukan, saran, dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan demi penyempurnaan di masa mendatang.

Semoga Allah SWT memberi kekuatan dan membimbing sivitas akademika Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda dalam merealisasikan program-program dan kegiatan-kegiatan pengembangan ke depan.