



UNIVERSITAS ISKANDARMUDA
FAKULTAS TEKNIK
Jl. Surien - Unida
Telp. (0651) 7412450 Fax (0651) 7412451

**STANDAR
OPERASIONAL
PROSEDUR
(SOP)**

No. 53/SOP-SVMTS/FT/TE/2016

SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

**TANGGAL DIKELUARKAN:
22 DESEMBER 2016**

UNIT: PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

FINAL

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNIVERSITAS ISKANDARMUDA

I. TUJUAN

1. Tersosialisasinya visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Teknik Elektro Unida
2. Visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi dipahami dan diimplementasikan oleh seluruh civitas akademika

II. RUANG LINGKUP

Sosialisasi visi, misi, sasaran dan tujuan

III. PROSEDUR

1. Sosialisasi visi, misi sasaran dan tujuan Program Studi dilakukan dengan dua pendekatan sosialisasi yaitu sosialisasi internal dan sosialisasi eksternal
2. Sosialisasi internal dilakukan dalam beberapa cara sebagai berikut:
 - a. Visi, misi, tujuan dan sasaran dicantumkan pada:
 - (1) Buku pedoman akademik
 - (2) Buku pedoman bimbingan akademik
 - (3) Buku panduan bimbingan tugas akhir
 - (4) Buku panduan Kerja Praktek (KP)
 - b. Visi, misi, tujuan dan sasaran disosialisasikan / disampaikan pada:
 - (1) Perekrutan pegawai / dosen : disampaikan pada awal perekrutan dosen dan tenaga kependidikan
 - (2) Rapat koordinasi akademik dan kemahasiswaan

	<p>UNIVERSITAS ISKANDARMUDA FAKULTAS TEKNIK Jl. Surien - Unida Telp. (0651) 7412450 Fax (0651) 7412451</p>	<p>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) No. 53/SOP-SVM/TS/FT/TE/2016</p>
<p><i>SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN</i></p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN: 22 DESEMBER 2016</p>
<p>UNIT: PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO</p>		<p>FINAL</p>

- (3) Kuliah perdana pada saat penjelasan silabus mata kuliah
 - (4) Monitoring dan evaluasi tahunan
 - (5) Penampangan banner dan pigura yang berisi visi, misi, tujuan dan sasaran di ruang pimpinan, di ruang dosen, ruang Ketua Program Studi, ruang tenaga kependidikan, ruangan kelas, dan di tempat yang dianggap strategis untuk disosialisasi.
 - (6) Pada kegiatan-kegiatan akademik dan kemahasiswaan
 - (7) Pelaksanaan kuliah perdana, kegiatan praktikum dan pada saat akan dilakukan acara kemahasiswaan.
3. Sosialisasi eksternal dilakukan dalam beberapa cara sebagai berikut:
- a. Untuk stakeholder, proses sosialisasi dilakukan dengan cara mengundang dalam kegiatan di kampus.
 - b. Melalui media sosial facebook prodi dan whatsapp (WA)
 - c. Melalui website institusi dan prodi
 - d. Melalui brosur-brosur penerimaan mahasiswa baru.

IV. REFERENSI

1. Permen RI No. 19 Tahun 2005
2. Undang-undang No. 12 tahun 2012