



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

*TATA PAMONG*

---

**FAKULTAS TEKNIK**

---

**BADAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS  
2016**

---


# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FAKULTAS TEKNIK





## Prosedur Tata Pamong FT/FT.UND/SOP/001

Kode. Dokumen : FT/FT.UND/SOP/001	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : Mei 2016	Halaman : 1 dari 4
<b>PERINGATAN</b> <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i>	
Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia	

**BADAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS  
2016**

	<b>UNIVERSITAS ISKANDARMUDA</b>	No Dok : FT/FT.UND/SOP/001 Tanggal Terbit : Mei 2016
	<b>Prosedur Tata Pamong</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 4

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh: BPMF	Diperiksa Oleh: BPMU	Disahkan Oleh: Rektor
 <b>Amir Mukhlis, MT</b>	 <b>Budi Rizka, M. Hum</b>	 <b>Prof. Dr. Syafei Ibrahim, M. Si</b>

	<b>UNIVERSITAS ISKANDARMUDA</b>	No Dok : FT/FT.UND/SOP/001
		Tanggal Terbit : Mei 2016
	<b>Prosedur Tata Pamong</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 4

### 1. **TUJUAN**

Prosedur Tata Pamong ditujukan untuk menjelaskan tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam struktur organisasi dan menjamin terwujudnya visi dan misi agar berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran Prodi Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda.

### 2. **RUANG LINGKUP**

Prosedur ini meliputi kelengkapan struktur organisasi yang melaksanakan tujuh fungsi manajemen, yaitu: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representative dan penganggaran, demi tercapainya visi, misi dan tujuan, yang mencerminkan kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab dan keadilan.

### 3. **DEFINISI**

1. Tata pamong adalah suatu sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, system pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam universitas/institusi yang mengelola program studi, termasuk bagaimana kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa. Organisasi dan sistem tata pamong yang baik (*good governance*) akan mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, dan keadilan.
2. Tata kelola yang dimaksudkan adalah sistem yang menjamin penyelenggaraan institusi dalam memenuhi prinsip-prinsip kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan kesinambungan. Dalam konteks ini merujuk pada sistem organisasi dan mekanisme kerja. Dalam struktur terdapat lembaga-lembaga struktural yang mengkoordinir dan melaksanakan aktifitas akademik, administrasi dan penjaminan mutu (Program studi, Laboratorium, dan unit jaminan mutu), lembaga pendukung akademik (Staf Administrasi).

### 4. **ACUAN/REFERENSI:**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;
2. Kepmendiknas Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
3. Buku Panduan Akademik.

## 5. **SARANA**

1. Undang-undang dan peraturan-peraturan yang berlaku;
2. Rapat-rapat Pimpinan universitas, Fakultas dan program studi;
3. Struktur

## 6. **PROSEDUR**

1. Memiliki struktur organisasi yang efektif dan lengkap dengan deskripsi tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab yang jelas.
2. Sistem tata pamong tercermin dalam struktur organisasi dan mekanisme kerja di Fakultas Teknik yang sudah menjadi keputusan yang dihasilkan berdasarkan peraturan-peraturan, rapat senat universitas, rapat pimpinan dalam universitas, rapat fakultas dan program studi.
3. Struktur Organisasi di tingkat Fakultas dan program studi mengacu kepada SK Rektor
4. Organisasi Fakultas Teknik dan Program studi memiliki wewenang dalam melaksanakan tujuh fungsi manajemen sebagai berikut:
  - a. Perencanaan;
  - b. Pengorganisasian;
  - c. Pengembangan staf;
  - d. Pengawasan;
  - e. Pengarahan;
  - f. Representasi;
  - g. Penganggaran.



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

*Prosedur Kepemimpinan*

---

**FAKULTAS TEKNIK**

---

**BADAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS  
2016**

---

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FAKULTAS TEKNIK



## Prosedur Kepemimpinan FT/FT.UND/SOP/002

Kode. Dokumen : FT/FT.UND/SOP/002	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : Mei 2016	Halaman : 5 dari 7
<b>PERINGATAN</b> <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i>	
Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia	

## BADAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS 2016

	<b>UNIVERSITAS ISKANDARMUDA</b>	No Dok : FT/FT.UND/SOP/001
		Tanggal Terbit : Mei 2016
	<b>Prosedur Kepemimpinan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

## **1. TUJUAN**

Prosedur kepemimpinan ditujukan untuk menjelaskan tata cara dan persyaratan yang diperlukan oleh seorang pimpinan yang mampu mewujudkan visi dan misi secara efektif melalui mekanisme hasil kesepakatan bersama sehingga dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam organisasi.

## **2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini meliputi penjelasan tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, kepemimpinan publik, serta persyaratan menjadi pemimpin.

## **3. DEFINISI**

1. Kepemimpinan adalah kemampuan seseorang untuk mempengaruhi orang lain melalui komunikasi baik langsung maupun tidak langsung dengan maksud untuk menggerakkan orang-orang tersebut agar penuh pengertian, kesadaran dan senang hati bersedia mengikuti kehendak pemimpin itu.
2. Pemimpin adalah seseorang yang mempunyai wewenang untuk memerintahkan orang lain, yang di dalam pekerjaannya untuk mencapai tujuan organisasi memerlukan bantuan orang lain.

## **4. ACUAN/REFERENSI:**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;
2. Keputusan Rektor Universitas Iskandarmuda Tentang cara Pengusulan Ketua dan Sekretaris Prodi/Bagian, Kepala Laboratorium dan Ketua Program Studi dalam Lingkungan Universitas Iskandarmuda.
3. Keputusan Rektor Universitas Iskandarmuda nomor 08 tahun 2011 tentang Struktur Organisasi Program Studi Universitas Iskandarmuda
4. Keputusan Rektor Universitas Iskandarmuda Nomor 20 Tahun 2016 tentang Peraturan Tata Tertib dan Etika kehidupan Warga Universitas Iskandarmuda.
5. Buku Panduan Akademik Universitas Iskandarmuda.

## 5. SARANA

1. Undang-undang dan peraturan-peraturan yang berlaku;
2. Rapat-rapat Pimpinan Universitas, Fakultas dan Program Studi;
3. Struktur

## 6. PROSEDUR

1. Kepemimpinan operasional, ditunjukkan dengan kemampuan pemimpin untuk menterjemahkan semua kebijakan melalui Standar Operasional Prosedur (SOP) hingga di tingkat organisasi paling bawah sehingga kebijakan tersebut dapat dioperasionalkan dengan sangat baik.
2. Kepemimpinan organisasional, setiap unit pimpinan telah memahami dan mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan tata kerja organisasi yang telah ditetapkan. Hal ini tercermin dari kredibilitas, prestasi, dan inovasi yang telah dicapai dalam mengelola penyelenggaraan pendidikan.
3. Kepemimpinan publik, kepemimpinan telah berhasil menjalin kerjasama dengan berbagai institusi pemerintah dan swasta baik di dalam maupun di luar negeri.
4. Selain persyaratan di atas, kepemimpinan juga mencerminkan figure yang:
  - a. *Visioner*. Memiliki pandangan di masa depan menjadi *center of excellent* pada level nasional maupun internasional.
  - b. *Demokratis*. Mau menerima kritik maupun saran dalam merencanakan dan melaksanakan segala aktivitas yang berkaitan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
  - c. *Transparan*. Dalam menjalankan kepemimpinan selalu berpegang pada prinsip keterbukaan, informative dan akuntabel. Transparansi yang dimaksud menyangkut pelaksanaan akademik, administrasi umum dan kepegawaian, maupun bidang kemahasiswaan.
  - d. *Inovatif*. Mengambil terobosan-terobosan baru demi kemajuan fakultas, baik menyangkut sistem pengelolaan akademik, administrasi umum dan kepegawaian, bidang kemahasiswaan, maupun pengembangan program-program studi baru.



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

*Prosedur Pengelolaan*

---

**FAKULTAS TEKNIK**

---

**BADAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS  
2016**

---


# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FAKULTAS TEKNIK



## Prosedur Pengelolaan FT/FT.UND/SOP/003

Kode. Dokumen : FT/FT.UND/SOP/003	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : Mei 2016	Halaman : 8 dari 10
<b>PERINGATAN</b> <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i>	
Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia	

## BADAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS 2016

	<b>UNIVERSITAS ISKANDARMUDA</b>	No Dok : FT/FT.UND/SOP/001
		Tanggal Terbit : Mei 2016
	<b>Prosedur Pengelolaan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 10

## **1. TUJUAN**

Prosedur pengelolaan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda ditujukan untuk menjelaskan struktur organisasi serta tugas pokok dan fungsi personel pengelolaan dalam menjalankan organisasi sehingga dapat mewujudkan visi, misi dan tujuan Fakultas Teknik dan Universitas Iskandarmuda secara efektif dan efisien.

## **2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini meliputi struktur organisasi Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda serta tugas pokok dan fungsi personil pengelolaan Fakultas Teknik.

## **3. DEFINISI**

1. Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda adalah unit pengelola yang bertanggung jawab mengkoordinir semua kegiatan yang bertanggung jawab di program studi yang berada di lingkungannya.
2. Fakultas Teknik Universitas iskandarmuda di Pimpin oleh seorang Dekan.

## **3. ACUAN/REFERENSI:**

Keputusan Rektor Universitas Iskandarmuda Nomor 09 tahun 2016.

## **4. SARANA**

1. Undang-undang dan peraturan-peraturan yang berlaku;
2. Rapat-rapat Pimpinan Universitas, Fakultas dan Program Studi;
3. Struktur

5. Prosedur

Tugas dan kewenangan dan tanggung jawab Dekan Universitas Iskandarmuda.

6. Kepemimpinan operasional, ditunjukkan dengan kemampuan pemimpin untuk menterjemahkan semua kebijakan melalui Standar Operasional Prosedur (SOP) hingga di tingkat organisasi paling bawah sehingga kebijakan tersebut dapat dioperasionalkan dengan sangat baik.
7. Kepemimpinan organisasional, setiap unit pimpinan telah memahami dan mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan tata kerja organisasi yang telah ditetapkan. Hal ini tercermin dari kredibilitas, prestasi, dan inovasi yang telah dicapai dalam mengelola penyelenggaraan pendidikan.
8. Kepemimpinan publik, kepemimpinan telah berhasil menjalin kerjasama dengan berbagai institusi pemerintah dan swasta baik di dalam maupun di luar negeri.
9. Selain persyaratan di atas, kepemimpinan juga mencerminkan figure yang:
  - a. *Visioner*. Memiliki pandangan di masa depan menjadi *center of excellent* pada level nasional maupun internasional.
  - b. *Demokratis*. Mau menerima kritik maupun saran dalam merencanakan dan melaksanakan segala aktivitas yang berkaitan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
  - c. *Transparan*. Dalam menjalankan kepemimpinan selalu berpegang pada prinsip keterbukaan, informative dan akuntabel. Transparansi yang dimaksud menyangkut pelaksanaan akademik, administrasi umum dan kepegawaian, maupun bidang kemahasiswaan.
  - d. *Inovatif*. Mengambil terobosan-terobosan baru demi kemajuan fakultas, baik menyangkut sistem pengelolaan akademik, administrasi umum dan kepegawaian, bidang kemahasiswaan, maupun pengembangan program-program studi baru.



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

*KEBERLANJUTAN FAKULTAS*

---

**FAKULTAS TEKNIK**

---

**BADAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS  
2016**

---

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FAKULTAS TEKNIK




## Prosedur Keberlanjutan Fakultas FT/FT.UND/SOP/004

Kode. Dokumen : FT/FT.UND/SOP/004	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : Mei 2016	Halaman : 11 dari 14
<b>PERINGATAN</b> <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i>	
Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia	

**BADAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS**

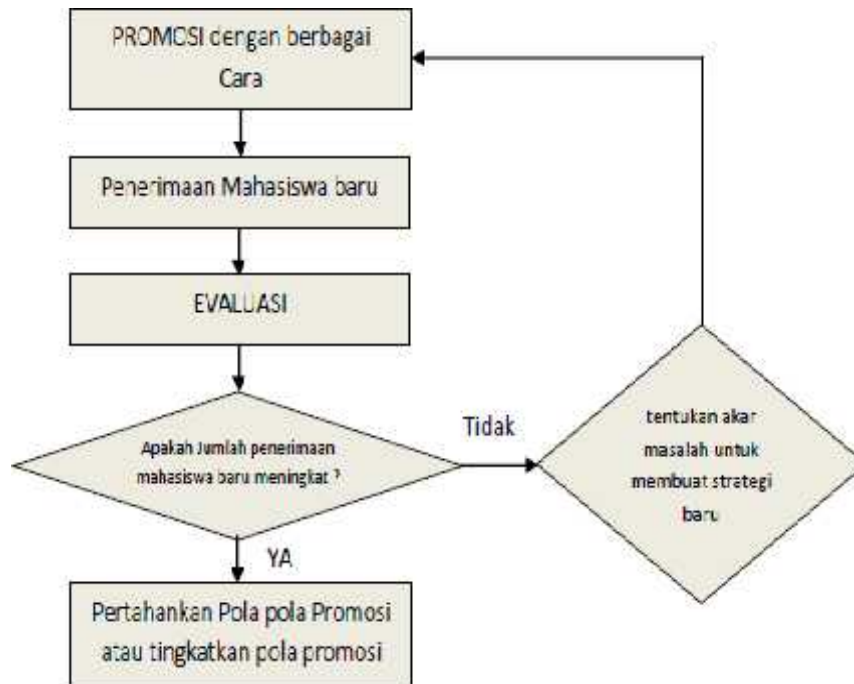
**2016**

	<b>UNIVERSITAS ISKANDARMUDA</b>	No Dok : FT/FT.UND/SOP/001 Tanggal Terbit : Mei 2016
	<b>Prosedur Keberlanjutan Fakultas</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 12 dari 14

<b>PENGESAHAN</b>		
<b>Disiapkan Oleh:</b> <b>BPMF</b>	<b>Diperiksa Oleh:</b> <b>BPMU</b>	<b>Disahkan Oleh:</b> <b>Rektor</b>
 <b>Amir Mukhlis, MT</b>	 <b>Budi Rizka, M. Hum</b>	 <b>Prof. Dr. Syafei Ibrahim, M. Si</b>



**A. DIAGRAM ALUR**



*gambar 1.1 Keberlanjutan Fakultas*

## **B. PENJELASAN**

Dalam rangka meningkatkan animo masyarakat terhadap sebagai upaya keberlanjutan Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda maka dilakukan cara-cara sebagai berikut :

1. Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas
2. Melakukan pendekatan pada alumni Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda dan atau orang tua alumni khususnya pada saat acara wisuda, pertemuan orang tua saat pengambilan ijazah, dan saat temu alumni.
3. Mengadakan promo ke SMA/SMK/MA dan lain-lain
4. Mengadakan MoU dengan SMA/SMK/MA mengenai promosi dan perekrutan Mahasiswa
5. Memasang iklan di media cetak, spanduk dan media lainnya.
6. Menyebarkan informasi melalui website [unida-aceh.ac.id](http://unida-aceh.ac.id)
7. Mengadakan kegiatan sosial guna promosi Fakultas Teknik Universitas Iskandarmuda.
8. Menyelenggarakan seminar pelatihan dan lain-lain.
9. Menjalin hubungan kerjasama dengan dunia industri/perusahaan melalui program PKL/Magang