

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNIVERSITAS ISKANDARMUDA



Prosedur Evaluasi Kinerja Dosen UNIDA/BAUPKK/SOP/03.035

Kode. Dokumen : UNIDA/BAUPKK/SOP/03.035	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 10 Desember 2016	Halaman : 1 dari 6
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i>	
Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia	

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

2016



UNIVERSITAS ISKANDARMUDA



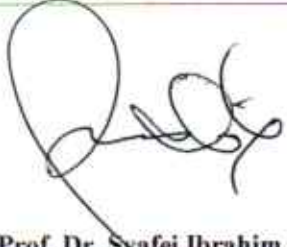
No Dok: UNIDA/BAUPKK/SOP/03.035

Tanggal Terbit : 10 Desember 2016

Prosedur Evaluasi Kinerja Dosen

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 6

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh: BPMU	Diperiksa Oleh: Wakil Rektor - II	Disahkan Oleh: Rektor
		
Dr. Ir. Nasrullah M. MT., M.Si NIDN. 0129065702	Ir. Abdullah Abbas, M.Si NIDN. 0023045102	Prof. Dr. Syafei Ibrahim, M.Si. NIDN. 0018045503



1. TUJUAN

SOP Evaluasi kinerja dosen bertujuan untuk dijadikan sebagai pedoman evaluasi kinerja dosen tetap di Lingkungan Universitas Iskandarmuda.

2. RUANG LINGKUP

SOP evaluasi kinerja dosen ini meliputi:

- 2.1. Waktu evaluasi kinerja dosen Unida
- 2.2. Materi evaluasi kinerja dosen Unida
- 2.3. Proses evaluasi kinerja dosen Unida
- 2.4. Pihak-Pihak terkait dengan proses evaluasi kinerja dosen Unida

3. DEFINISI

- 3.1 SKP : Sasaran Kinerja Pegawai
- 3.2 Angket : Daftar Materi Pertanyaan tertentu kepada responden
- 3.3 BPMU : Badan Penjaminan Mutu Universitas

4. INDIKATOR KEBERHASILAN

Proses ini dianggap berhasil apabila semua tahapan telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

5. DOKUMEN TERKAIT:

- 5.1 Buku Pedoman Pendidikan Universitas Iskandarmuda
- 5.2 Kebijakan Akademik Universitas Iskandarmuda
- 5.3 Manual Mutu Akademik Universitas Iskandarmuda
- 5.4 Standar Mutu Akademik Universitas Iskandarmuda
- 5.5 Peraturan Perundang-undangan tentang Dosen yang masih berlaku

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1 Dalam menilai kinerja pegawai, ada tiga perangkat yang digunakan, yakni SKP (Sasaran Kinerja Pegawai), Laporan Beban Kerja Dosen dan Angket Pembelajaran Dosen.
- 6.2 Dekan sebelum menandatangani SKP melakukan audiensi kepada dosen terkait untuk mencegah terjadinya miss-komunikasi.
- 6.3 Evaluasi kinerja dosen juga dilakukan dengan pembuatan laporan beban kerja dosen (BKD). Form ini dibuat oleh Unida. Pada laporan ini, dosen melaporkan semua kewajibannya baik di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat maupun kegiatan penunjang lainnya.

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok: UNIDA/BAUPKK/SOP/03.035 Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
	Prosedur Evaluasi Kinerja Dosen	No. Revisi : 00 Halaman : 4 dari 6

6.4 Perangkat untuk mengevaluasi kinerja dosen berikutnya adalah angket pembelajaran dosen. Angket Evaluasi Pembelajaran Dosen disusun oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Iskandarmuda. Angket ini disebarakan kepada mahasiswa untuk mengevaluasi pembelajaran dosen. Penyusunan angket dimaksudkan untuk mengetahui pembelajaran yang dilakukan dosen ketika mengajar di kelas atau pun penugasan di luar kelas serta untuk mengetahui sejauh mana kepuasan mahasiswa terhadap seluruh sistem pembelajaran yang telah dilaksanakan dosen Universitas Iskandarmuda. Hasil dari angket "Survey Evaluasi Pembelajaran Dosen" merupakan acuan bagi Dekan di lingkungan Universitas Iskandarmuda dalam mengadakan pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan dan memperbaiki kinerja dosen.

7. DEFINISI

Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

- 7.1 Dosen Fakultas di lingkungan Universitas Iskandarmuda mengisi form SKP.
- 7.2 Dosen menyerahkan Isian SKP ke Dekan untuk diverifikasi.
- 7.3 Dekan menyerahkan SKP yang sudah ditandatangani ke Bagian Kepegawaian Fakultas untuk diarsipkan

Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Angket Pembelajaran Dosen

- 7.1 Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Iskandarmuda memberikan angket "Survey Evaluasi Pembelajaran" kepada mahasiswa.
- 7.2 Mahasiswa menilai kinerja dosen dengan mengisi angket "Survey Evaluasi Pembelajaran" yang telah diberikan oleh BPM Universitas Iskandarmuda
- 7.3 Ketua Jurusan menarik angket yang telah diisi oleh mahasiswa.
- 7.4 Ketua jurusan memberikan angket yang telah diisi oleh mahasiswa kepada BPM Universitas Iskandarmuda
- 7.5 BPM Universitas Iskandarmuda mengolah hasil angket dan membahas data yang diperoleh dalam rapat evaluasi BPM yang dihadiri seluruh Sistem yang terkait dengan proses akademik di Universitas Iskandarmuda.
- 7.6 Hasil olah data yang telah dilakukan BPM Universitas Iskandarmuda diberikan kepada Dekan di lingkungan Universitas Iskandarmuda. Data tersebut dijadikan acuan utama dalam proses pembenahan internal dosen di lingkungan Universitas Iskandarmuda dalam meningkatkan kinerja dosen

Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Laporan Beban Kerja Dosen (BKD)

- 7.1 Dosen mengunduh File Form Beban Kerja Dosen dari www.unidaaceh.ac.id.
- 7.2 Dosen mengisi form beban kerja dosen
- 7.3 Form yang telah diisi disetorkan pada kasubbag kepegawaian fakultas.
- 7.4 Kasubbag kepegawaian fakultas mengirimkan form beban kerja dosen yang telah

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok: UNDA/BAU/PLK/SOP/05.015 Tanggal Terbit : 10 Desember 2014
	Prosedur Evaluasi Kinerja Dosen	No. Revisi : 00 Halaman : 5 dari 6

diisi (file dan print out) ke Badan Penjamin Mutu (BPM) Universitas Iskandarmuda.

8. FLOW CHART

NO	Aktivitas	Pelaksanaan			Mutu Baku		
		Dosen	Dekan	Kabag Kepegawaian	Syarat/ perlengkapan	waktu	Output
1	Mengisi dan menyerahkan form SKP						
2	Verifikasi SKP Dosen						
3	Menandatangani SKP						
4	Mengarsip SKP						

NO	Aktivitas	Pelaksanaan				Mutu Baku		
		BPM	Mahasiswa	Ketua Jurusan	Dekan	Syarat/ perlengkapan	waktu	Output
1	Memberikan angket "Survey Evaluasi Pembelajaran							
2	Mahasiswa menilai kinerja dosen dengan mengisi angket							
3	Menarik angket yang telah diisi oleh mahasiswa							
4	Mengolah hasil angket dan membahas data yang diperoleh dalam rapat evaluasi BPM							
5	Memberikan Hasil olahan kepada Dekan Fakultas							



NO	Aktivitas	Pelaksanaan			Mutu Baku		
		Dosen	Kasubbag Kepegawaian Fak	BPM	Syarat/ perlengkapan	waktu	Output
1	Mengunduh File Form Beban Kerja Dosen dari www.unidaaceh.ac.id						
2	mengisi form beban kerja dosen						
3	Mengumpulkan Beban Kerja Dosen						
4	Menyerahkan ke BPM						

8. DISTRIBUSI

8.1 Dekan

8.2 Dosen Unida