

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNIVERSITAS ISKANDARMUDA



Prosedur Penyusunan Kurikulum UNIDA/BAAKK/SOP/03.003

| | |
|--|--------------------|
| Kode. Dokumen : UNIDA/BAAKK/SOP/03.003 | No. Revisi : 00 |
| Tanggal Terbit : 10 Desember 2016 | Halaman : 1 dari 4 |
| PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i> | |
| Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia | |

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

2016



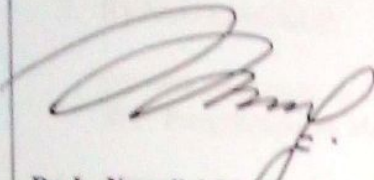

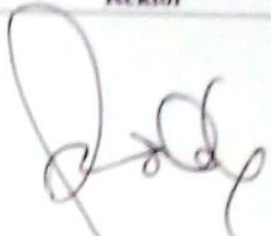
UNIVERSITAS ISKANDARMUDA

No Dok : UNIDA/BAAKE/SJPP/003
Tanggal Terbit : 10 Desember 2016

Prosedur Penyusunan Kurikulum

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 4

| PENGESAHAN | | |
|---|---|--|
| Disiapkan Oleh: BPMU | Diperiksa Oleh: Wakil Rektor - I | Disahkan Oleh: Rektor |
|  |  |  |
| Dr. Ir. Nasrullah M. MT., M.Si NIDN. 0129065702 | Drs. T. Syarifuddin, M.Si NIDN. 0003096101 | Prof. Dr. Syafei Ibrahim, M.Si NIDN. 0018045503 |



1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar proses pembelajaran dapat berjalan sesuai dengan kompetensi lulusan yang ditetapkan dalam Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran lulusan Program Studi.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kode mata kuliah, nama mata kuliah, bobot SKS, Jumlah Total SKS, Pengelompokan Mata Kuliah, dan dosen pengampu mata kuliah.

3. DEFINISI

- 3.1 Kode mata kuliah adalah tanda pengenal yang membedakan antara mata kuliah yang satu dengan mata kuliah lain berdasarkan identitas kelompok mata kuliah.
- 3.2 Kode mata kuliah terdiri dari 6 dijid (boleh kombinasi huruf dan angka) Nama mata kuliah adalah indentitas yang diberikan untuk masing-masing mata kuliah yang dapat membedakan dengan mata kuliah lainnya;
- 3.3 Bobot SKS adalah satu satuan kredit semester (1 SKS). 1 SKS setara dengan 45 menit untuk tatap muka, 45 menit untuk tugas terstruktur dan 60 menit untuk tugas mandiri per minggu per semester.
- 3.4 Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen yang bertanggungjawab terhadap capaian pembelajaran (CP) mata kuliah yang diampunya, termasuk sistem penilaian keberhasilan mahasiswa.
- 3.5 Jumlah total SKS adalah beban studi mahasiswa minimal 148 SKS untuk prodi S1, dan 72 SKS untuk proram S2.
- 3.6 Pengelompokan mata kuliah adalah pemisahan mata kuliah antara satu dengan mata kuliah lain. Pengelompokan ini terdiri dari kelompok mata kuliah Pengembangan Keperibadian (MPK); Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK); Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB); Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB); dan Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB).

4. INDIKATOR KEBERHASILAN:

- 4.1 Masa studi mahasiswa dapat lebih cepat 60% (4 tahun)
- 4.2 Kompetensi lulusan lebih baik (lulusan bekerja sesuai bidangnya 70%)
- 4.3 IPK lulusan minimal 3,00
- 4.4 Masa tunggu lebih cepat dan daya serapnya lebih tinggi

5. DOKUMEN TERKAIT:



- 5.1 Formulir surat edaran rektor
- 5.2 Rapat wakil rektor, wakil dekan dan asisten direktor bidang akadek yang dilengkapi dengan beritacara dan daftar kehadiran serta hasil notulen rapat
- 5.3 Laporan evaluasi/revisi kurikulum masing-masing prodi oleh dekan/direktur ke rektor;
- 5.4 SK. Rektor tentang penetapan kurikulum masing-masing prodi
- 5.5 Formulir undangan rapat
- 5.6 Formulir daftar kehadiran peserta rapat
- 5.7 Dokumentasi yang diperlukan
- 5.8 Undang-Undang
- 5.9 Permen

6. PROSEDUR:

- 6.1 Kaprodi mengadakan rapat untuk menyusun kurikulum dengan mengacu pada visi misi prodi, kurikulum nasional, mata kuliah umum di tingkat universitas dan fakultas, serta masukan dari stakeholder dan alumni.
- 6.2 Kurikulum yang telah disusun kemudian diusulkan ke Dekan. Setelah diperiksa oleh Dekan, diusulkan ke Wakil Rektor I.
- 6.3 Kurikulum yang telah diperiksa oleh WR I selanjutnya dilaporkan kepada Rektor untuk disahkan melalui Surat Keputusan Rektor
- 6.4 Program studi baru dapat melaksanakan kurikulum setelah di SK kan oleh Rektor
- 6.5 Masa berlaku kurikulum maksimal 5 tahun, dan bagi mahasiswa yang tidak bisa menyelesaikan dalam masa tersebut wajib mengikuti kurikulum baru/perubahan.

7. FLOW CHART :

Prosedur Penyusunan Kurikulum

